

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников Лицея
Протокол от 05.10.2015 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ УЛ
от 05.10.2015 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками
образовательных отношений в лицее

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- права обучающихся на получение образования;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителя организации на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом лицея, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

2. Посещение учебных занятий администрацией лицея

2.1. Администрация лицея посещает учебные занятия в соответствии с планом работы лицея по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательных отношений.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы лицея.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор:

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом-конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- входить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3.Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор лицея проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя МО учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4.Посещение занятий учителями лицея

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5.Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении уроков педагогами лицея анализ фиксируется:

- в протоколах МО учителей предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для лицея результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.