|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением Общего собрания  (конференции) работников лицея  Протокол от 01.09.2022г. №6 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МБОУ УЛ  от 01.09.2022г. № 345 |

**Положение**

**о семейной доске почета**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на семейную Доску почета лучших семей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области» (далее – МБОУ УЛ)

1.2. Занесение на Семейную Доски почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан, достойно воспитывающих детей, за большой вклад в возрождение и развитие лучших семейных традиций и укреплении семьи.

1.3 На семейную Доску почета образовательной организации могут быть занесены семьи, членами которых являются граждане Российской Федерации и дети которых обучаются в данной образовательной организации.

1.4. Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии граждан, в отношении которых принято решение о занесении на семейную Доску почета. Общее количество мест на семейной доске почета не менее 4.

1.5. Занесение на семейную Доску почета осуществляется сроком на 1 год. Открытие Семейной Доски почета в 2022 году провести на День матери, далее приурочить ко Дню семейного общения, начиная с 2023 года 12 сентября.

1.6. Семьям, занесенным на семейную Доску почета образовательной организации, будет вручаться соответствующее свидетельство.

1.7. Решение о занесении семей на семейную Доску почета размещается на официальном сайте МБОУ УЛ.

2. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов для занесения на семейную Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на семейную Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств родительским комитетом класса/группы.

2.2. Решение о занесении на семейную доску почету образовательной организации принимаются совместно педагогическим коллективом и родительским комитетом образовательной организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на семейную Доску почета администрацией учреждения представляются следующие документы:

- ходатайство председателя родительского комитета, выдвигающего кандидата;

- [выписка из протокола](http://pandia.ru/text/category/vipiski_iz_protokolov/)  родительского собрания группы/ класса;

- справка, содержащая основные анкетные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);

- фотопортрет в цветном изображении размером А4 с указанием под ним фамилии;

- характеристика кандидата с отражением всех конкретных заслуг и достижений кандидата.

2.4. Материалы о выдвижении на семейную Доску почета представляются в комиссию не позднее 05 ноября 2022 года, далее не позднее 1 сентября.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на семейную Доску почета.

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на семейную Доску почета либо отказывает в занесении. Комиссия в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2. Решение о занесении кандидатур на семейную Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение в области семейного воспитания;

- личный вклад в решение актуальных задач развития образовательной организации;

- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий.

3.3. При принятии положительного решения о занесении кандидата на семейную Доску почета, руководство организует фотографирование лиц, в отношении которых принято решение о занесении на семейную Доски почета, оформление семейной Доски почета, ведет учет граждан, занесенных на семейную Доски почета, и регистрацию свидетельств о занесении на семейную Доски почета.

Решение о занесении на семейную Доску почета оформляется приказом.

3.4. В соответствии с приказом о занесении кандидатур на семейную Доски почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на семейную Доски почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы, краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуг.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению на семейную Доску почёта МБОУ «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области»

1. Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к занесению на Доску почета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Кандидатура рекомендована родительским комитетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. председателя /

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура согласована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. классного руководителя/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_