

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников Лицея
Протокол от 12.11.2021 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора лицея
от 12.11.2021 г. № 338/1
Директор лицея _____ Е.Н.Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме обучающихся (далее по тексту - Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» (далее по тексту - лицей; организация, осуществляющая образовательную деятельность), реализующий общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливает требования к организации зачисления обучающихся для получения начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области за территориями города Димитровграда Ульяновской области», Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области №1938-р от 11.10.2017 г. «О вводе в эксплуатацию модуля Электронная постановка в очередь в 1 класс информационной системы «Е-Услуги. Образование».

1.3. Правила приема граждан определяются лицеем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При приеме в лицей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Условия приема обучающихся в лицей.

2.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в лицей всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и для проживающих на территории города Димитровграда, закрепленной соответствующими органами местного

самоуправления за лицеем, и имеющих право на получение общего образования (далее по тексту – закрепленным лицам). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

2.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования.

2.3. Выбор образовательного учреждения для получения образования совершеннолетними гражданами осуществляется самими гражданами, выбор учреждения для обучения несовершеннолетних осуществляется их родителями (законными представителями).

3. Порядок приема детей в первые классы лицей.

3.1. В первый класс лицея принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель лицея в лице Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Подача заявления для поступления в 1 класс осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Принятие решения о зачислении ребёнка в 1 класс образовательной организации или об отказе в зачислении в 1 класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

Заявления можно подать следующими способами:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта лицея в сети Интернет;

через государственный портал «Госуслуги» (gosuslugi.ru);

портал образовательных услуг (detsad.cit73.ru), либо ведомственную систему образовательного учреждения (detsad.cit73.ru:81).

3.4. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) в первый класс для детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приема, а так же проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места для приема в лицей детям военнослужащих по закрепленному месту жительства их семей, детям работников полиции и сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства их семей.

3.6 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ УЛ, если в лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.7. При приеме в лицей на обучение, лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Для приема в лицей родитель(и) (законный (ые) представитель (ли) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ УЛ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).

3.10. Прием граждан в лицей осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка оригиналов документов, указанных в п. 3.11.пп.1-5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего;
- 7) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) сведения о потребности ребенка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. в том числе русского языка как родного языка);

13) факт ознакомления родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка или поступающего с уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие на обработку персональных данных родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте лица, на информационном стенде.

3.12. Родитель (и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей.

3.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.17. Копии предъявляемых документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка.

3.20. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием и поступление обучающихся в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам НОО,ООО, СОО.

4.1. Прием обучающихся в лицей на обучение по программам производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. При приеме в лицей предоставляются документы, указанные в п. 3.15 настоящего Положения:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

5. Прием обучающихся в десятые классы.

5.1. Прием в лицей на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, также предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.2. Десятые классы комплектуются в соответствии с настоящим Положением и Положением о профильных классах.

6. Зачисление обучающихся в лицей.

6.1. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в 1 классы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов, в остальные классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.3. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания (конференции) работников лицея и утверждается приказом директора лицея.

7.2. Последующие изменения в Положение вносятся в порядке, установленном п.7.1., с учетом мнения заинтересованных лиц.

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, имя, отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, имя, отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
- **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)** _____
- **Потребность в обучении по адаптированной программе:** имеется / не имеется

_____ (указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на) _____

- **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации** (имеется/не имеется) _____

_____ (указать необходимые специальные условия)

• **Изучение родного языка**

Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами _____ (наименование образовательной организации) ознакомлен (а).

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен (сна).

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа об опеке или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия справки ребенок-инвалид, индивидуальная программа реабилитации.

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 (четыре)

листов

Директор
МБОУ УЛ

Е.Н. Гусева