ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО

Учредительный документ юридического лица
ОГРН [redacted] в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.08.2020 за ГРН 2207300236042

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

Областное государственное казённое учреждение "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области"

Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Ленина, д.16А

Уполномоченный сотрудник СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ
А.Р. СЫРАЕВА

«01» 09 2020 г. 09 часов 20 минут

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области
от «20» августа 2020 № 547

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области»

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по
управлению имуществом города
Димитровграда О.В.Кузнецова

_____
«__» _____ 2020

ПРИНЯТ
решением Общего собрания (конференции)
работников Лицея
протокол от «20» августа 2020 № 6

Димитровград
2020

1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Лицей) создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 01.02.2018 №208, «Об изъятии из оперативного управления Муниципального казенного учреждения «Дирекция инвестиционных и инновационных проектов» и закреплении за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» здания по ул. Восточной, д.18, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, и осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), ориентации обучающихся, воспитанников на творческое саморазвитие, личностное и социальное самоопределение, присмотра и ухода за детьми.

В соответствии с постановлением Администрации города Димитровграда от 03.10.2011 № 3821 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» создано путем изменения типа Университетского лицея – муниципального общеобразовательного учреждения города Димитровграда, созданного приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 13 октября 1995 года № 597.

В соответствии с Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 01.02.2018 №208 «Об изъятии из оперативного управления Муниципального казенного учреждения «Дирекция инвестиционных и инновационных проектов» и закреплении за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» здания по ул. Восточной, д.18». Лицей осуществляет образовательную деятельность по 2 (двум) адресам.

1.2. Место нахождения Лицея:

Россия, 433509, Ульяновская обл., город Димитровград, улица Восточная дом, 32. Телефон: 8(84235) 2-28-95. «Университетский лицей»

Россия, 433509, Ульяновская обл., город Димитровград, улица Восточная дом, 18. Телефон: 8(84235) 2-20-92. «Детский сад «Калейдоскоп»

1.3. Лицом, исполняющим функции и полномочия учредителя Лицея, является Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление образования, Учредитель). Отношения Лицея с

воспитанниками и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области».

1.6. Сокращенное наименование Лицея: МБОУ УЛ.

1.7. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.8. Тип Лицея – общеобразовательная организация.

1.9. Организационно-правовая форма Лицея – учреждение.

1.10. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевой счет, ведет делопроизводство.

1.11. Лицей обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.12. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, а также деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Образовательная деятельность, которую осуществляет Лицей, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности, осуществляемой Лицеем, проводится в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Предметом и основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, присмотра и ухода за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.15. Задачи Лицея:

– создать условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования , если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- стимулировать у воспитанников и учащихся стремление к творческому саморазвитию, личностному и профессиональному самоопределению.

1.16. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся Лицея, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Педагогические и иные работники структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп» проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.18. Организация питания воспитанников, обучающихся, работников Лицея осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания (организации различных организационно-правовых форм). Для питания обучающихся, воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Лицее выделяются специально приспособленные помещения.

В Лицее не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Лицее носит светский характер.

1.20. Лицей может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положений о филиалах, утвержденных в порядке, установленном уставом Лицея. Филиалы Лицея наделяются имуществом Лицея, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Лицея.

По каждому филиалу Лицея оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

Руководители филиалов Лицея назначаются Лицеем и действуют на основании доверенности, выданной Лицеем.

1.21. Лицей имеет в своём составе структурное подразделение – «Детский сад «Калейдоскоп», далее (структурное подразделение; Детский сад), деятельность которого регламентируется настоящим Уставом и Положением о структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп».

Основной целью структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп» являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной функцией структурного подразделения является реализация прав граждан на дошкольное образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 З 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за детьми.

1.22. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Основные задачи образовательного процесса и их реализация

2.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Лицея.

Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Основными задачами Лицея являются:

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

– создание основ знаний, умений и навыков для продолжения образования;

– формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ, адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– достижение воспитанниками и учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

– создание условий для самореализации личности;

– формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

– создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

– обеспечение допрофессионального педагогического ориентирования обучающихся;

– формирование у воспитанников и обучающихся основ педагогической культуры;

– формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп» являются:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.4. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

- реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Лицеем;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников и обучающихся в Лицей;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение воспитанников и обучающихся в соответствии с установленными Лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья, для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

- организация обучения на дому по образовательным программам дошкольного образования воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей);

- открытие групп без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников (групп по присмотру и уходу, семейных дошкольных групп, групп кратковременного пребывания, групп выходного дня, групп праздничного дня, групп круглосуточного пребывания, адаптационных групп, групп развития, групп предшкольной подготовки),

центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад;

- осуществление иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Лицеем самостоятельно в соответствии с основными принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования и следующими уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.2. Лицей реализует образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников и обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение предметов гуманитарного, социально-экономического, естественно-научного, технологического, универсального профилей.

Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ по дошкольному образованию, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психофизиологических и физиологических особенностей.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности воспитанника и обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Профильные классы работают в соответствии с настоящим Уставом и положением о них.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям.

В части учебного плана Лицея, формируемого участниками образовательного процесса, предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся (в соответствии с направленностью профиля обучения).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ разного уровня и направленностей.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Лицеем может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.8. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Лицей в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения и осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. К дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам относятся: в дошкольных группах – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем, осуществляющим образовательную деятельность.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для дошкольного возраста должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.11. Педагогический работник Лицея, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, воспитанникам Лицея, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.12. Организация образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп» осуществляется в соответствии с сеткой непосредственно (организованной) образовательной деятельности.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы в Детском саду имеют общеразвивающую, компенсирующую направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи).

3.14. В группах общеразвивающей, компенсирующей направленностей осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой Лицеем самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.15. В группах компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи согласно действующим санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.16. Продолжительность, последовательность режима непрерывной непосредственно образовательной деятельности, свободной деятельности воспитанников устанавливается исходя из содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-гигиенических требований к максимальной образовательной нагрузке на детей дошкольного возраста, должна соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.17. Во время непосредственно организованной деятельности устанавливается максимальный объём образовательной нагрузки воспитанникам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями, учитывая индивидуально-психофизиологическое развитие личности ребёнка.

При обучении по индивидуальному учебному плану для воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, составляется индивидуальное расписание занятий.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Образовательный процесс в Лицее осуществляется по триместрам (четвертям), полугодиям на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.20. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.21. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

3.22. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Прием детей в Детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Детском саду.

3.24. Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления города Димитровграда, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.25. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в Детском саду) до 7 лет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Детский сад может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б)дата и место рождения ребенка;

в)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д)контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ УЛ на информационном стенде детского сада и на официальном сайте лицея в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образования в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.27. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами предъявляются директору Лицея или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком Детского сада.

3.28. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.29. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеем самостоятельно.

Правила приема в дошкольные образовательные организации должны обеспечивать прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в дошкольные образовательные организации должны обеспечивать прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

3.30. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления города Димитровграда, осуществляющий управление в сфере образования.

3.31. Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.32. После приема документов Лицей заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.33. Директор Лицея издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.34. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

При приеме детей в Детский сад не допускаются ограничения по половой, расовой, национальной принадлежности, языку, происхождению, отношению к религии, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

3.35. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, может быть организовано совместно с другими детьми .

3.36. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детский сад, Лицей обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и

уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.37. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.38. Порядок регламентации и оформления образовательных отношений между Лицеем и родителями (законными представителями) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ульяновской области.

3.39. Перевод детей из групп компенсирующей направленности в другие дошкольные образовательные учреждения или группы общеразвивающей направленности осуществляется Управлением образования с согласия родителя (законного представителя) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.40. Порядок приёма, отчисления воспитанников Детского сада регламентируется Уставом Лицея, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

3.41. В Детский сад во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.42. Комплектование Детского сада воспитанниками на новый учебный год производится:

-в группы общеразвивающей направленности - в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно;

-в группы компенсирующей направленности - в сроки с 01 августа до 01 сентября ежегодно.

Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Детском саду происходит в течение всего учебного года при наличии свободных мест, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.43. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.44. Предельная наполняемость Детского сада – 13 групп. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется Детским садом исходя из санитарных норм и условий образовательного процесса.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

3.45. Режим работы Детского сада - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) .

Допускается посещение дошкольных групп по индивидуальному графику. Допускается функционирование дошкольных групп в дневное время в выходные и праздничные дни.

3.46. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выпуск детей для получения ими начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе решить вопрос о дальнейшем пребывании ребенка в Детском саду, разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.47. На основе социального заказа родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем разрешается организация новых моделей вариативных групп дошкольного образования без реализации образовательной программы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные дошкольные группы, группы праздничного дня, адаптационные группы, группы развития, предшкольной подготовки, группы по присмотру и уходу), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад.

В своей деятельности вариативные группы, центр игровой поддержки руководствуются международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, организационно-распорядительными документами Управления образования, Уставом Лицея.

3.48. Приказом Учредителя разрешается посещение воспитанниками групп общеразвивающей, компенсирующей направленностей Детского сада по индивидуальному графику (кратковременное пребывание от 3 до 5 часов). Порядок посещения ребёнком Детского сада определяется в договоре об образовании, заключаемом между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.49. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, в котором указываются взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность

основной общеобразовательной программы, формы обучения, срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания воспитанников в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права подавших заявления о приеме на обучение и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор об образовании между Лицеем и родителями (законными представителями) ребёнка заключается при приёме детей в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании родителям (законным представителям).

3.50. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицей размещает распорядительный акт органа местного самоуправления города Димитровграда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Димитровграда, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

3.51. Отчисление воспитанников из Лицея происходит:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию , осуществляющую образовательную деятельность;

Перевод обучающихся из Детского сада не зависит от перевода (времени учебного года).

МБОУ УЛ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

С даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Детский сад.

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.52. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении обучающегося из этой организации.

3.53. Установление, взимание, перерасчёт оплаты родителей за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области.

3.54. Плата за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду вносится их родителями (законными представителями) в зависимости от фактического времени посещения детьми Детского сада.

3.55. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход ребёнка в Детском саду, устанавливается действующими нормативными правовыми актами.

3.56. Льготы родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области на заявительной основе с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих данное право.

3.57. В целях материальной поддержки воспитания и обучении детей, посещающих Детский сад, реализующий программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим Детский сад.

3.58. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по плате за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду, родители (законные представители) уведомляют об этом директора Лицея в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы (в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы).

3.59. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду является расходным обязательством Ульяновской области.

3.60. В первый класс Лицея принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.61. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей (далее – закрепленная территория).

3.62. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

3.63. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Ульяновской области и города Димитровграда Ульяновской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.64. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ульяновской области.

3.65. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.66. Лицей размещает муниципальный правовой акт города Димитровграда Ульяновской области о закреплении Лицея за конкретными территориями города Димитровграда Ульяновской области, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального правового акта города Димитровграда Ульяновской области о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.67. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.68. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

3.69. Для приема в Лицей:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.70.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.71. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.72. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.73. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.74. Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

3.75. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

3.76. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Приказы Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.77. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.78. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.79. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.80. Обучающиеся Лицея по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.81. В Лицее могут открываться классы компенсирующего обучения. При организации работы данных классов Лицей руководствуется соответствующим положением об этих классах.

3.82. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.83. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.84. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.85. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании.

3.86. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

3.87. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.88. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые или полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.89. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную

организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.90. За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

3.91. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.92. По решению Лицея за неоднократное неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

3.93. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.94. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного

из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.95. В Лицее в процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация учащихся. Промежуточная аттестация проводится по триместрам (четвертям) и полугодиям с использованием оценок за устные ответы, письменные работы, лабораторные и практические работы, результаты зачетов. Промежуточная аттестация может проводиться по триместрам (четвертям).

3.96. Знания, умения, навыки учащихся 2 – 11 классов оцениваются по следующей системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для учащихся 1 классов бальная система не применяется.

3.97. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – 33 учебных недели для первоклассников при пятидневной рабочей неделе, 35 учебных недель для учащихся 5-8,10-х классов, 34 учебных недели для учащихся 2-4, 9, 11 классов при пятидневной рабочей неделе для учащихся 2-4 классов, при шестидневной рабочей неделе для учащихся 9, 11 классов.

Для учащихся 1 классов учебные занятия проходят в режиме пятидневной рабочей недели.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, продолжительность обучения в котором осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре – октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока продолжительностью до 45 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (триместре) при традиционном режиме обучения.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 – 30 минут. Вместо

одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать 2 перемены по 20 минут каждая.

3.98. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Лицеем самостоятельно.

Занятия детей в творческих объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день, кроме воскресенья, включая каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Учебные занятия в Лицее начинаются с 8 часов.

3.99. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы.

3.100. По запросам родителей (законных представителей) в Лицее могут быть открыты группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

3.101. Охрана прав и законных интересов воспитанников и обучающихся регулируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Контроль за их исполнением осуществляется уполномоченным по правам ребенка, деятельность которого регламентируется Положением об Уполномоченном по правам ребенка.

3.102. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, работников Лицея.

3.103. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Лицея;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.104. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея во время образовательного процесса;

– иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.105. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.Порядок управления Лицеем. Коллегиальные органы управления Лицеем

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции (правам и обязанностям) Учредителя относится:

- решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Лицея, назначения руководителя Лицея;

- утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений в Устав Лицея;

- право получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Лицея, а также отчет о результатах самообследования Лицея;

- согласование программы развития Лицея;

- другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.3. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Лицея, Педагогический совет, Совет Лицея, Родительский комитет, профессиональный союз работников Лицея.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Лицеем и их компетенция определяется настоящим Уставом.

Одной из форм коллегиального органа управления Лицеем является Общее собрание (конференция) работников Лицея, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) работников Лицея формируется из всех работников Лицея, действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников Лицея вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников Лицея принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Лицея относится:

- принятие Устава Лицея, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие локальных нормативных актов Лицея;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Лицея;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития Лицея;
- обсуждение структуры управления Лицея;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Лицеем в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития Лицея;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

4.5. Одним из коллегиальных органов является Совет Лицея. Члены Совета Лицея избираются тайным или открытым голосованием на конференции (общем собрании). Членами Совета Лицея могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся. Срок полномочий Совета Лицея – 2 года.

К исключительной компетенции Совета Лицея относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора Лицея;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- принятие решений по направлению лицея для участия в конкурсах различного уровня.

Решения Совета лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета лицея и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.6.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей в Лицее действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея, действующий бессрочно.

К компетенции Педагогического совета Лицея относится:

– принятие образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

– обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;

– рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

– принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения;

– принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся;

– рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Лицея на учебный год;

– заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

– обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по оценке индивидуального развития детей дошкольного возраста и освоению воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования для всех возрастных групп, по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– заслушивание отчётов директора Лицея, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов Лицея о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);

– принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся;

– утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почётной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области);

– определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;

– разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей.

Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.7. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, прошедший обязательную аттестацию, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

Директор:

– без доверенности действует от имени Лицея в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

– открывает счета в установленном порядке;

– осуществляет руководство всей деятельностью Лицея и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

– организует учебный и воспитательный процесс, заключает договоры, выдает доверенности;

– обеспечивает распределение функций внутреннего мониторинга среди работников Лицея, участвующих в мониторинге;

– создаёт условия для организации аттестации педагогических работников, заместителей директора для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

– в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Лицея;

– принимает на работу заместителей директора, педагогических работников, младший обслуживающий персонал Лицея, распределяет должностные обязанности работников;

– определяет структуру управления деятельностью Лицея, если иное не установлено федеральными законами;

– в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными и муниципальными правовыми актами;

– утверждает локальные нормативные акты Лицея;

– утверждает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов Лицея;

– утверждает решения Общего собрания (конференции) работников Лицея и Педагогического совета Лицея;

– приостанавливает исполнение решений этих и других коллегиальных органов управления Лицеем, если они противоречат действующему законодательству;

– организует и осуществляет работу с обращениями граждан.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству. Директору Лицея совмещение должности с другими

руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Лицея не разрешается.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

4.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Лицее создается коллегиальный орган управления Лицеем – Родительский комитет Лицея, действующий бессрочно.

4.9. В состав Родительского комитета Лицея входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, могут входить представители педагогического коллектива, директор Лицея.

4.10. Родительский комитет Лицея заседает не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5-и членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

4.11. Родительский комитет Лицея из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Лицея.

4.12. К компетенции Родительского комитета Лицея относится:

- содействие развитию инициатив Лицея;
- защита законных прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведения общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития Лицея;
- оказание практической помощи администрации Лицея в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся.

4.13. В Лицее создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Лицея (представительный орган работников Лицея), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Лицея.

Профессиональный союз работников Лицея заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников Лицея; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания профессионального союза работников Лицея созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Профессиональный союз работников Лицея из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Лицея.

Профессиональный союз работников Лицея действует бессрочно.

К компетенции профессионального союза работников Лицея относится представление интересов работников Лицея, являющихся членами профессионального союза работников Лицея, а также представление интересов работников Лицея, не являющихся членами профессионального союза работников Лицея, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Лицея, на условиях и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Коллегиальные органы управления Лицеем вправе выступать от имени Лицея по согласованию с директором Лицея, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. **Участники образовательного процесса Лицея**

5.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

5.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Права и обязанности воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются действующими нормативными правовыми актами.

5.4. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения работников и администрации Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.7. Обучающимся Лицея предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Лицея;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.8. Воспитанникам, обучающимся Лицея в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Лицеем бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.9. Воспитанники, обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.11. В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Лицеем обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Лицеем обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Воспитанники и обучающиеся Лицея обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

5.13. Иные обязанности воспитанников и обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.12. настоящего Устава, устанавливаются настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.14. За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Лицея для воспитанников и учащихся устанавливаются формы морального поощрения. Выбор форм осуществляется администрацией Лицея по представлению ученического и учительского коллектива.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;
- знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и обучающихся;
- принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой уставом Лицея;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в органы управления лицеем обращения о применении к работникам Педагогического лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- оказывать добровольные пожертвования, целевые взносы Педагогическому лицею для решения задач, не противоречащих уставной деятельности Педагогического лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Лицея.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. Работники Лицея имеют право:

– на участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом Уставом Лицея;

– на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.18. Педагогические работники Лицея пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Лицея и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Лицея;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Данные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками и обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками и обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам Лицея, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Ульяновской областью за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.22. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. **Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. За Лицеем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

6.3. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Лицей, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.6. Имущество, закрепленное за Лицеем, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеем либо приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Лицея, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.9. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность (вид деятельности, не являющийся его основным видом деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

6.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем собственником этого имущества или приобретенного Лицеем за счет выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

6.11. Лицею запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки) может быть совершена Лицеем только с предварительного согласия Учредителя Лицея.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

6.14. Руководитель Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Лицей обязан:

– эффективно использовать закреплённое за Лицеем на праве оперативного управления имущество;

– обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

– осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Лицеем имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения данного имущества Лицея.

6.17. Лицей, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

6.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

– имущество, закреплённое за Лицеем на праве оперативного управления;

– средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

– добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

– доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Финансовое обеспечение оказания Лицеем муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.20. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

6.21. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеем осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.25. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Лицея, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.26. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Лицей устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.28. Лицей вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

– организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;

– организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;

– организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению;

– другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

6.29. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

6.30. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета,

открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Димитровграда Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.31. Лицей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Лицей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.32. Лицей вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

6.33. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Лицея, об учредителе, учредителях Лицея, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Лицея;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Лицея, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,

средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Лицея;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Лицея и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновления информации о Лицее, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.34. Контроль за деятельностью Лицея осуществляется в порядке, установленном местной администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

7. **Регламентация деятельности Лицея**

7.1. Деятельность Лицея наряду с настоящим Уставом регламентируется организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами, разработанными, принятыми и утвержденными Лицеем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в Уставе.

7.2. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления лицеем, органов ученического самоуправления.

7.3. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режима занятий воспитанников, порядок приема и основания перевода, отчисления воспитанников. В зависимости от конкретных условий деятельности Детского сада им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Локальные нормативные акты Лицея разрабатываются по мере возникновения новых институций, требованию участников образовательного процесса в Лицее, Учредителя и не могут противоречить действующим нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

8. Реорганизация и ликвидация Лицея

8.1. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован.

8.2. Лицей может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

8.3. Ликвидация Лицея может осуществляться:

по решению его учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области;

– по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Лицея.

8.5. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Лицея в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

8.5. Изменение типа Лицея в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Лицея вносятся в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области: принимаются Общим собранием (конференцией) работников Лицея, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.

Сыраева А.Р.

Специалист

Дата 01.09.2020

Подпись Сыр