

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников Лицея
Протокол от 14.02.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ УЛ
от 14.02.2020 № 54/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме обучающихся (далее по тексту - Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» (далее по тексту - лицей; организация, осуществляющая образовательную деятельность), реализующий общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливает требования к организации зачисления обучающихся для получения начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Письмом Министерства просвещения РФ от 03.02.2020г. №ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году», Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области за территориями города Димитровграда Ульяновской области», Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области №1938-р от 11.10.2017 г. «О вводе в эксплуатацию модуля Электронная постановка в очередь в 1 класс информационной системы «Е-Услуги. Образование».

1.3. Правила приема граждан определяются лицеем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При приеме в лицей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Условия приёма обучающихся в лицей.

2.1. В лицей принимаются подлежащие обучению дети, проживающие в городе Димитровграде. Приём обучающихся с первого по одиннадцатый класс осуществляется в порядке поступления заявлений от родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Настоящее Положение обеспечивает прием в лицей граждан, которые проживают на территории города Димитровграда, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за лицеем, и имеющих право на получение общего образования (далее по

тексту – закрепленным лицам). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

2.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Выбор образовательного учреждения для получения образования совершеннолетними гражданами осуществляется самими гражданами, выбор учреждения для обучения несовершеннолетних осуществляется их родителями (законными представителями).

3. Порядок приема детей в первые классы лицея.

3.1. В первый класс лицея принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель лицея в лице Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Подача заявления для поступления в 1 класс осуществляется в электронном виде в соответствии с п.9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Принятие решения о зачислении ребёнка в 1 класс образовательной организации или об отказе в зачислении в 1 класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов. Подача заявления для поступления в первый класс осуществляется в электронном виде в соответствии с п.9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».

Заявления можно подать тремя способами: через государственный портал «Госуслуги» (gosuslugi.ru), Портал образовательных услуг (detsad.cit73.ru), либо ведомственную систему образовательного учреждения (detsad.cit73.ru:81).

3.4. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 1 февраля по 5 сентября в следующем порядке:

- 1 этап (начало - не позднее 1 февраля; завершение – не позднее 30 июня) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории;
- 2 этап (начало – 1 июля; завершение – не позднее 5 сентября) – от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

3.5. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации" проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. При приеме гражданина в лицей, его обязаны ознакомить и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнал приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей передается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.10. Для зачисления детей в 1 класс лицея родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и копию СНИЛС ребёнка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только для детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс);

- для граждан, пользующихся преимущественным правом первоочередного заявления на свободные места – справка (документ), подтверждающий преимущественное право на первоочередное зачисление;

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка подписывается родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.11. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.12. Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Приём обучающихся во вторые - девятые, одиннадцатые классы.

4.1. Приём обучающихся во вторые - девятые, одиннадцатые классы производится при наличии свободных мест.

4.2. При приеме в лицей предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.
- справка (табель) о текущей успеваемости.

5. Приём обучающихся в десятые классы.

5.1. При приеме в лицей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Десятые классы комплектуются в соответствии с настоящим Положением и Положением о профильных классах.

6. Зачисление обучающихся в лицей.

6.1. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.3. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.4. Ответственность за организацию приёма обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора лицея.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания (конференции) работников лицея и утверждается приказом директора лицея.

7.2. Последующие изменения в Положение вносятся в порядке, установленном п.7.1., с учетом мнения заинтересованных лиц.

Обращение _____

Директору МБОУ УЛ
Гусевой Елене Николаевне

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия: *ИВАНОВ*
 - Имя: *ИВАН*
 - Отчество (при наличии): *ИВАНОВИЧ*
 - Дата рождения: *01.01.2012*
 - Место рождения: *ГОРОД ДИМИТРОВГРАД*
 - Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - Серия: *I-BA*
 - Номер: *700000*
 - Адрес проживания: *Ульяновская область; Димитровград; Лермонтова; Дом: 2; Квартира: 2*
 - Адрес регистрации: *Ульяновская область; Димитровград; Лермонтова; Дом: 2; Квартира: 2*
- **Сведения о заявителе**
 - Фамилия: *ИВАНОВА*
 - Имя: *ЕКАТЕРИНА*
 - Отчество (при наличии): *СЕРГЕЕВНА*
- **Контактные данные**
 - Телефон: *9000000000*.
 - Электронная почта (E-mail): -
 - Служба текстовых сообщений (sms) : -
- **Право на первоочередное зачисление в ОУ**
- _____
- **Дата и время регистрации заявления:** *01.02.2020 00:00:00*

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

С образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(сна).

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

документ, подтверждающий наличие льготы;

документ, подтверждающий преимущество на первоочередное зачисление (справка об обучении сестер и братьев в данном лице)

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью

5 листов

лист

Директор МБОУ УЛ
Е.Н.Гусева

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист

лист