Принят
решением педагогического совета
Протокол №9 от 29.08.2019г.

Утверждаю
Директор лицея
_____ Е.Н.Гусева
Приказ №268 от 30.08.2019г.

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЛИЦЕЙ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

1. ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТСКОГО ЛИЦЕЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.....2

1.1. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год.....2

1.2.Планирование тематических педагогических советов в 2019-2020 учебном году.....3

1.3. План работы научно-методического совета лицея на 2019 - 2020 учебный год.....3

1.4. Совещания при директоре на 2019 – 2020 учебный год 24

1.5. Совещания при заместителях директора на 2019-2020 учебный год. 27

1.6 Производственные совещания. 31

1.7. План работы по оказанию методической помощи молодым специалистам. 32

1.8. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов 32

1.9. План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС СОО..... 37

1.10. План внутришкольного контроля.....43

1.11. План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.....67

1.12. План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год..... 79

1.13. План работы психологической службы на 2019 – 2020 учебный год 109

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ УЛ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.....122

2.1. Циклограмма мероприятий по дням недели на 2019-2020 учебный год.....122

2.2. Контроль за ведением школьной документации.....123

1. План работы МБОУ УЛ на 2019-2020 учебный год.

1.1. Цели и задачи, стоящие перед коллективом лицея в 2019-2020 учебном году.

1) создать условия, позволяющие решить стратегическую задачу Российского образования – повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства.

2) построение модели универсального образования, где соблюдены интересы всех групп образовательного процесса.

3) создание единого образовательного пространства, способствующего повышению качества образования, обеспечению равного доступа школьников и воспитанников к образовательным услугам, к образовательным услугам, здоровьесбережению и формированию личной успешности обучающихся в обществе на основе интеллектуальной и духовно-нравственной культуре.

Задачи:

1) Продолжить работу педагогического коллектива согласно требованиям Федеральных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

- внедрение в практику современных образовательных стандартов, учитывая новые требования к результатам освоения, структуре и условиям реализации основных образовательных программ.
- повышение уровня качества знаний обучающихся и воспитанников через развитие их учебной мотивации с использованием новых педагогических технологий;
- создание комфортной и безопасной среды с целью сохранения психического и физического здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни у участников образовательного процесса всех уровней образования;
- выявление и применение эффективных средств, форм и способов организации воспитательного процесса в целях успешной социализации обучающихся;
- создание необходимых условий для развития кадетского движения в образовательном комплексе в рамках кластера непрерывного казачьего образования;
- создание условий для инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся лицея и воспитанников комплекса;
- формирование у обучающихся и воспитанников представления о наивысших ценностях жизни, гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции через совершенствование работы органов ученического самоуправления, развитие моделей классного самоуправления, работу аппарата Уполномоченного по правам обучающихся
- развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации;
- управление образовательным процессом и образовательной деятельностью с привлечением семьи и местного сообщества.

2) реализация мероприятий второго периода согласно Программе развития МБОУ УЛ на 2017-2020 гг.

- разработка образовательных программ, обеспечивающих преемственность содержания и технологий дошкольного и начального образования по основным направлениям развития обучающихся и дальше по уровням образования;
- расширение образовательных услуг лицея и открытие на базе лицея конструктивно новых образовательных услуг на основе анализа социального заказа и соответственно разработка дополнительных образовательных программ, в том числе для детей, не посещающих ДОО;
- разработка учебно-методического обеспечения предполагаемых направлений;

- создание образовательного учреждения непрерывного цикла, отвечающего запросам современного общества и связанного с эффективным использованием полученных знаний при выборе профессии;
- модернизация инфраструктуры Лицея на основе расширения самостоятельности и обеспечения высокого уровня организации образовательного пространства;
- разработка программ обучающих семинаров для педагогов, содействующих повышению профессионального мастерства в условиях модернизация инфраструктуры Лицея.
- формирование материально-технической базы образовательного центра для реализации поставленных задач**.**

1.2. Планирование тематических педагогических советов на 2019-2020 учебный год.
Август

«Итоги работы лицея в 2018-2019 учебном году. Приоритетные направления деятельности на 2019-2020 учебный год»
Ноябрь
«Инновационная деятельность учителя в условиях реализации ФГОС»
Февраль
«Преемственность дошкольного, начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО**»**
Апрель
«Опыт и новации. Подведение итогов работы по реализации Программы РИП МБОУ УЛ за 2016-2020 гг. »

1.3. План работы научно-методического совета лицея на 2019 - 2020 учебный год.

Методическая тема лицея **«Формирование образовательной среды согласно требованиям ФГОС»**

Научно-методическая тема лицея в рамках областной экспериментальной площадки **«Создание акмеологически ориентированной образовательной среды как условие формирования личностных результатов обучающихся лицея»**

Цель НМС лицея: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета при реализации ФГОС ДО, НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи научно-методической работы лицея на 2019-2020 учебный год:

1. Реализация алгоритма работы по преемственности детского сада и школы согласно Программы развития лицея.
2. Обеспечить методическое сопровождение учебного процесса при переходе на ФГОС СОО.
3. Продолжить работу над методической темой лицея «Формирование образовательной среды согласно требованиям ФГОС»
4. Повышать качество учебного процесса, при котором происходит совершенствование педагогического мастерства учителей за счет создания мотивационной образовательной среды в лицее, научной организации деятельности.
5. Создавать условия для педагогического мастерства учителей и воспитателей путем: обобщения и распространения опыта педагогов, прохождения курсов повышения квалификации, повышения профессиональной квалификационной категории, инновационной деятельности.
6. Организовать работу педагогов лицея по реализации Программы РИП по теме «Создание акмеологически ориентированной образовательной среды как условие формирования личностных результатов обучающихся».

7. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных и высокомотиворованных обучающихся, органов ученического самоуправления, научного общества учащихся, школьной периодической печати, сайта лицея.

8. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами (при наличии).

9. Активизировать участие учителей и обучающихся лицея во всероссийском проекте «Школа РОСАТОМА», в проекте «Внедрение в общеобразовательные учреждения Ульяновской области программ по Международной сертификации» «CambridgeEnglish», в проекте «Гимназический союз России» и др.).

Содержание, направления деятельности:

1. Работа педагогического, научно-методического советов.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорий педагогов. Организация и контроль курсовой подготовки учителей. Аттестация педагогических кадров.
3. Работа кафедр. Работа учителей над темами самообразования. Проведение предметных недель. Открытые уроки, взаимопосещение уроков, занятий в детском саду, анализ уроков и занятий.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами (при наличии).
5. Проведение единого методического дня. Обучающие научно-методические семинары по инновационной деятельности. Тематические педагогические советы.
6. Реализация программы «Одаренные дети». Создание условий для развития способностей лицеистов.
7. Участие в реализации Программы РИП по теме «Создание акмеологически ориентированной образовательной среды как условие формирования личностных результатов обучающихся», вовлечение в Программу педагогических работников структурного подразделения.

Организация работы научно-методического совета лицея на 2019-2020 учебный год.

Состав научно-методического совета МБОУ УЛ на 2019-2020 учебный год.

1. Батракова Любовь Николаевна – заместитель директора по УМР, руководитель кафедры учителей естественных наук, учитель биологии;
2. Никитина Ольга Анатольевна – заместитель директора по ВР, руководитель кафедры «Воспитание», учитель английского языка;
3. Дрожжина Жанна Владимировна – педагог-психолог;
4. Игнатова Нина Николаевна– педагог-психолог, руководитель кафедры «Валеология»;
5. Тебелева Елена Николаевна – руководитель кафедры учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы;
6. Соболева Наталья Борисовна – руководитель кафедры учителей математики и информатики, учитель математики;
7. Абдуллина Регина Рашитовна – руководитель кафедры учителей начального обучения, учитель начальных классов;
8. Богатова Наталья Юрьевна – руководитель кафедры учителей иностранных языков, учитель английского языка;
9. Шарапова Елена Рустямовна – руководитель кафедры учителей технологии и искусства», учитель ИЗО;
10. Тиц Ольга Владимировна – руководитель кафедры учителей общественных дисциплин, учитель истории и обществознания.
11. Евсеева Ольга Васильевна – заместитель директора по УВР, руководитель кафедры дошкольного воспитания

План заседаний научно-методического совета лицея на 2019-2020 учебный год

№	Тема заседаний	Ответственный
	Август	
1.	Обсуждение и согласование плана работы научно-методического совета на 2019-2020 учебный год, планов работы кафедр, плана работы с одаренными детьми, плана экспериментальной деятельности лицея на 2019-2020 учебный год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
2.	Рассмотрение и согласование тематических планов и утверждение рабочих программ по предметам, рабочих программ обучения на дому	Зам.директора по УВР И.А.Терехова
3.	Работа с учителями, нуждающимися в методической помощи, с молодыми педагогами (при наличии)	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
4.	Согласование тем самообразования учителей в рамках инновационной деятельности. Согласование графика проведения предметных недель	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
5.	Организация работы творческих групп учителей по подготовке к педагогическим советам, единым методическим дням	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
6.	Организация работы по взаимодействию детского сада «Калейдоскоп» и начальной школы лицея, утверждение плана	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, Зам. директора по УВР И.А. Терехова, руководители кафедр
7.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10-х классов, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Зам.директора по ВР О.А.Никитина
8.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-10-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
9.	Организация и утверждение плана работы в рамках областной Программы РИП	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
	Сентябрь	
1.	Согласование графика прохождения курсов повышения квалификации и графика прохождения аттестации	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
2.	Организация работы ШППО	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
3.	Организация научно-исследовательской работы с обучающимися в рамках ученического общества «Искатель»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр

№	Тема заседаний	Ответственный
4.	Организация ВКС в рамках общероссийского проекта «Гимназический союз России»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
5.	Подготовка и организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр, педагоги-психологи
6.	Организация работы научного общества педагогов лицея в инновационной деятельности. Моделирование образовательного процесса в контексте реализации акмеологического подхода.	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
7.	Утверждение списка преподавателей лицея, подавших заявки на повышение квалификации	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
	Октябрь	
1.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 10- х классах в связи с введением ФГОС СОО	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
2.	Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Инновационная деятельность учителя в условиях реализации ФГОС».	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
3.	Организация работы по участию в городских профессиональных конкурсах «Педагогический дебют - 2019», «Учитель года -2019»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, зам.директора по ВР О.А.Никитина, руководители предметных кафедр
4.	Подготовка и организация участия в школьном и городском этапах Всероссийской олимпиады школьников	Зам.директора по УВР И.Ф. Маркелова, руководители предметных кафедр
5.	Результаты проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10-х классов, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
	Ноябрь	
1.	Работа научно-исследовательской деятельности школьников в научном ученическом обществе «Искатель». Подготовка научно-практической конференции	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
2.	Анализ выполнения теоретической и практической части программ по предметам.	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
3.	Отчет результативности работы НОП лицея за I квартал учебного года. Подготовка и проведение совместных МО учителей кафедр в рамках инновационной деятельности по теме РИП.	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр, НОП лицея

№	Тема заседаний	Ответственный
	Декабрь	
1.	Анализ результатов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
2.	Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Преемственность дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
3.	Анализ прохождения аттестации педагогическими работниками. Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
4.	Организация платных дополнительных услуг - курсовая подготовка к ОГЭ И ЕГЭ	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, зам. директора по УВР Терехова И.А., Мирзазянова Е.В.
5.	Организация и проведение лицейской научно-практической конференции	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
	Январь	
1.	Комплектование на 2019-2020 учебный год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
2.	Подготовка к проведению к лицейской научно-практической конференции, разработка плана проведения Недели науки	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
	Февраль	
1.	Работа творческой группы по подготовке к педсовету **«Опыт и новации. Подведение итогов работы по реализации Программы РИП МБОУ УЛ за 2016-2020 гг.»**	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
2.	Подготовка к научно-методическому семинару «**Опыт и новации. Подведение итогов работы по реализации Программы РИП МБОУ УЛ за 2016-2020 гг**.	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
	Март	
1.	Результативность педагогического мастерства учителей. Повышение квалификации и аттестация кадров	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
2.	Анализ выполнения программ по предметам в рамках ФГОС	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
3.	Об итогах лицейской научно-практической конференции обучающихся лицея	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр

№	Тема заседаний	Ответственный
4.	Отчет деятельности кафедр по организация внеурочной деятельности на основе акмеологического подхода, созданию методических разработок уроков на основе учета требований ФГОС ОО к личностным образовательным результатам обучающихся (РИП)	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
	Апрель	
1.	Отчет по реализации Программы РИП (за отчетный период, завершение работы по теме)	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова,
2.	Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
3.	Согласование перспективного плана-графика курсовой подготовки и аттестации учителей лицея на 2020-2021 учебный год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Заместитель директора по ВР И.А.Никитина, Зам.директора по УВР И.А. Терехова
	Май	
1.	Анализ выполнения теоретической и практической части программ по предметам за год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
2.	Отчет – анализ методической работы руководителей кафедр за 2019-2020 учебный год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
3.	Результаты прохождения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и курсовой подготовки учителей	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
4.	Планирование работы НМС на 2020-2021 учебный год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
5.	Планирование работы экспериментальной площадки в рамках инновационной деятельности на 2020-2021 учебный год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр
6.	Анализ работы по преемственности детского сада и начальной школы лицея	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители предметных кафедр начального и дошкольного обучения

Циклограмма научно-методической работы на 2019-2020 учебный год

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Роль методической службы в условиях введения ФГОС	в течение года	Методический совет
2.	Заседания кафедр учителей	2 раза в триместр	Руководители кафедр

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.	Заседания методического совета	первая неделя каждого месяца	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
4.	Педагогические советы	по плану работы лицея	Администрация лицея
5.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	систематически	Администрация лицея, руководители кафедр
6.	Организация и проведение предметных недель	в течение года	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр
7.	Организация олимпиадного движения	в течение года	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр
8.	Организация и проведение школьных олимпиад	октябрь, ноябрь	Администрация лицея, руководители кафедр
9.	Организация работы школьного научного общества обучающихся «Искатель»	в течение года	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр
10.	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	ноябрь	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр
11.	Организация и проведение научно-методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Администрация лицея, методический совет
12.	Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах	в течение года	Администрация лицея, методический совет
13.	Организация и проведение мониторинга качества обученности обучающихся	в течение года	Администрация лицея, педагог-психолог
14.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	сентябрь	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
15.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
16.	Оказание помощи учителям при оформлении документов в аттестационную комиссию Института развития образования	ноябрь	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
18.	Создание методических разработок уроков на основе учета требований ФГОС ОО к личностным образовательным результатам обучающихся (РИП)	в течение года	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр, НОП лицея
19.	Заседания Научного общества педагогов лицея (РИП)	в течение года	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, НОП лицея

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
20.	Организация ШППО	сентябрь	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя предметники
21.	Организация проведение ВКС в рамках общероссийского проекта «Гимназический союз России»	в течение года	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр
22.	Разрабатка и осуществление плана мероприятий по взаимодействию детского сада «Калейдоскоп» и начальной школы лицея	в течение года	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр

Организация работы предметных кафедр МБОУ УЛ на 2019-2020учебный год.

Основные направления работы предметных кафедр:

1. Разработка авторских программ элективных курсов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и элективных курсов для реализации вариативной части учебного плана, разработка программ внеурочной деятельности.
2. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в лицее, деятельности научно-методического совета.
3. Организация участия учителей и обучающихся в конкурсах различного уровня.
4. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями города и области.
5. Установление и развитие творческих связей с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.
6. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками, проведение мастер-классов по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
7. Организация проведения экспериментальной, творческой работы по предмету.
8. Организация и проведение научно-практических конференций, предметных декад.
9. Разработка материалов для промежуточной аттестации обучающихся.
10. Осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям.
11. Руководство исследовательской работой учителей и обучающихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.).
12. Подготовка и проведение лицейской научно-практической конференций.

Состав руководителей кафедр МБОУ УЛ в 2019-2020 учебном году

№	Предметная кафедра	Руководитель
1.	Кафедра учителей начального обучения	Учитель начальных классов Л.Х.Шамшутдинова
2.	Кафедра учителей математики и информатики (математика, информатика)	Учитель математики Н.Б.Соболева
3.	Кафедра учителей естественных наук (биология, физиика, химия, география)	Учитель физики Петрова М.Н.

4.	Кафедра учителей русского языка и литературы (русский язык, литература)	Учитель русского языка и литературы Е.Н. Тебелева
5.	Кафедра учителей иностранных языков	Учитель английского языка Н.Ю. Богатова
6.	Кафедра «Воспитание» (классные руководители)	Зам.директора по ВР Никитина О.А.
7.	Кафедра «Валеология» (психология, физическая культура, ОБЖ)	Зам.директора по соц.работе Н.Н. Игнатова
8.	Кафедра учителей технологии и искусства (ИЗО, МХК, обслуживающий труд, технический труд, музыка, ОРКС)	Учитель ИЗО Е.Р. Шарапова
9.	Кафедра учителей истории и обществознания (История, обществознание, право, экономика)	Учитель истории и обществознания Тиц О.В.
10.	Кафедра дошкольного образования	Зам. директора по УВР Евсеева О.В.

Методические темы кафедр учителей МБОУ УЛ на 2019-2020 учебный год

1. Проблемная тема кафедры дошкольного воспитания ***"Методика формирования познавательных навыков и действий детей дошкольного возраста по программе "Детство".***

2. Проблемная тема кафедры учителей начального обучения:

«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС»

3. Проблемная тема кафедры учителей русского языка и литературы:

«Совершенствование форм и методов преподавания русского языка, литературы, истории и обществознания в контексте введения ФГОС»

4. Проблемная тема кафедры учителей математики и информатики:

«Основные направления совершенствования образовательного процесса по математике в условиях реализации ФГОС ООО, Концепции развития математического образования в РФ и Профессионального стандарта педагога»

5. Проблемная тема кафедры учителей естественных наук:

«***Формирование личностных результатов в условиях реализации ФГОС»***

6. Проблемная тема кафедры учителей иностранного языка:

«Формирование личностных результатов на уроках иностранного языка в условиях реализации ФГОС»

7. Проблемная тема кафедры учителей технологии и искусства:

«Развитие творческого потенциала познавательной активности на основе инновационных форм и методов обучения на уроках ИЗО, музыки, технологии»

8. Проблемная тема кафедры «Валеология»:

«***Психолого-акмеологический подход к проблеме здоровья и создания здоровьесберегающей среды».***

9. Проблемная тема кафедры «Воспитания»:

«Новые педагогические технологии и их использование в условиях перехода на новое содержание образования. Формирование социально адаптированной личности, ориентированной на здоровый образ жизни и духовно-нравственные **ценности».**

10.Проблемная тема кафедры учителей общественных дисциплин:

"Системно-деятельностный подход в преподавании истории и обществознания обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования".

Циклограмма работы предметных кафедр

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Работа руководителей кафедр	Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на предметные кафедры	Сбор и обработка материала	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители кафедр	Банк данных
		Анализ плана работы за предыдущий год	Разработка, согласование и утверждение плана работы кафедры на новый 2019-2020 учебный год и организация его выполнения.	Май-август	Руководители кафедр	План
		Сбор и обобщение материала	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководители кафедр	План
		Сбор и обобщение материалов	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организацию их проведения.	Сентябрь	Руководители кафедр	График
		Анализ посещения курсов повышения квалификации и прохождения аттестации	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителей кафедр	Сентябрь		График
		Собеседование с учителями	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями	В течение года		Отчет

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
		Анализ посещения	Проведение заседаний кафедр	6 заседаний в течение года	Руководители кафедр	Протокол
Работа внутри кафедр	Обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессиональн ого уровня учителей	Знакомство с новыми образовательными технологиями	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	В течение года	Руководители кафедр	Отчет
		Открытые уроки и мероприятия по предметам	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели.	По плану НМР	Руководители кафедр	Отчет
		Заседание кафедры	1.Итоги учебной и научно-методической работы в 2018-2019 учебном году 2.Основные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом лицея по совершенствованию учебного процесса в 2019-2020 учебном году 3.Профессиональный стандарт педагога 4. Утверждение плана работы предметных кафедр на 2019-2020 учебный год 5.Утверждение рабочих программ учебных курсов на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Руководители кафедр	Протокол

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
		Заседание кафедры	1.Организация научно-исследовательской деятельности субъектов образовательного процесса 2.Рассмотрение выступлений коллег на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	Сентябрь по графику	Руководители кафедр	Протокол
		Заседание кафедры	Распространение передового педагогического опыта при проведении методических и предметных недель	Январь	Руководители кафедр	Протокол
		Заседание кафедры	1.Опыт подготовки и проведения педагогического эксперимента 2.Обсуждение результатов педагогического эксперимента. 3.Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года (феврель Март Апрель)	Руководители кафедр	Протокол
		Заседание кафедры	Рассмотрение вопросов связанных с ГИА, ЕГЭ и подготовки экзаменационных материалов	Апрель В течение года	Руководители кафедр	Протокол
		Семинар, круглый стол, сборник методических разработок	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию	По графику	Руководители кафедр	Протокол
		Анализ развития кабинета	Совершенствование и развитие кабинетной системы	В течение года	Руководители кафедр	Отчет

План проведения предметных недель на 2019-2020 учебный год

№	Предметная неделя	Дата проведения	Руководитель
1	Неделя кафедры естественных наук	06.04-12.04.2020	М.Н.Петрова
2	Неделя психологии	10.02-17.02.2020	Н.Н.Игнатова Ж.В.Дрожжина
3	Неделя иностранных языков	16.12-23.12.2019	Н.Ю.Богатова
4	Неделя кафедры начальной школы	14.10-21.10.2019	Л.Х.Шамшутдинова
5	Неделя кафедры «Словесность»	16.03-23.03.2020	Е.Н.Тебелева
6	Неделя Науки	03.02-10.02.2020	Л.Н.Батракова
7	Неделя кафедры математики и информатики	20.01-27.01.2020	Н.Б.Соболева
8	Неделя кафедры «Технологии и искусства»	06.05-1105.2020	Е.Р.Шарапова
9	Неделя кафедры «Валеология»	24.02-2.03.2020	Н.Н.Игнатова
10	Неделя кафедры общественных дисциплин	10.02-17.02.2020	О.В. Тиц
11	Неделя кафедры дошкольного образования	17.02.-23.02.2020	О.В. Евсеева

Обобщение и обмен опытом (ШППО) педагогов МБОУ УЛ на 2019-2020 учебный год

№	ФИО учителя	Предмет
1.	Абдуллина Р.Р., учитель начальных классов	руский язык
2.	Калагина Т.А.,учитель русского языка и литературы	русский язык
3.	Соболева Н.Б., учитель математики	математика

Планирование ВКС общероссийского проекта «Гимназический союз России»
на 2019-2020 учебный год

1. Кафедра естественных наук.
Руководитель кафедры: М.Н.Петрова
Дата:12.04.2019
Время:12:00 - 13:00 (Московское время)
Тема. Фестиваль «Развитие творческих способностей обучающихся на уроках естественного цикла»

2.Кафедра иностранных языков.
Руководитель кафедры: Н.Ю.Богатова
Дата: 18.12.2019
Время: 12:00 - 13:00 (Московское время)
Тема. Практическое занятие «Создание условий, способствующих формированию творческих способностей на уроках английского языка»

3.Кафедра «Словесность» .
Руководитель кафедры: Е.Н. Тебелева
Дата: 28.03.2020
Время: 12:00 - 13:00 (Московское время)
Тема. Групповая лингвистическая игра для обучающихся 8-9 классов «Этимологический турнир»
4. Кафедра истории и обществознания
Руководитель кафедры: О.В.Тиц
Дата:15.11.2019
Время:12:00 - 13:00 (Московское время)
Тема. Игра для обучающихся 9-11-х классов «Бедный, бедный Павел!»

Планирование работы педагогического коллектива МБОУ УЛ
по реализации Программы РИП на 2019-2020 учебный год

Паспорт областной экспериментальной площадки МБОУ УЛ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области»
Муниципальное образование	г.Димитровград
Адрес образовательной организации	433509, г. Димитровград, ул. Восточная, 32
Контактный телефон	(факс) 8(84-235) 2-28-95
Контактный e-mail	univer-lizey@yandex.ru
Руководитель РИП	Лукьянова Маргарита Ивановна
Контактный e-mail руководителя РИП	lukjanovami@mail.ru
Приоритетное направление работы РИП	Психолого-педагогические условия создания акмеологически ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование личностных результатов обучающихся
Тема инновационного проекта РИП	Создание акмеологически ориентированной образовательной среды как условие формирования личностных результатов обучающихся лицея
Ключевые слова инновационного проекта	Акмеология, акмеология образования, акмеологические технологии, акмеологическая среда
Год присвоения статуса РИП	25.08.2016
Период реализации инновационного проекта РИП	2016-2020
Интернет-ссылка по работе РИП	http://ul-mboy.ucoz.ru/index/programma_innovacionnoj_dejatelnosti/0-147

Состав научного общества педагогов МБОУ УЛ на 2019-2020 учебный год

1. Батракова Л.Н. - заместитель директора по УМР
2.Никитина О.А.. - заместитель директора по ВР
3.Маркелова И.Ф. - заместитель директора по УВР
4.Игнатова Н.Н.– заместитель директора по социальным вопросам
5.Дрожжина Ж.В.- педагог-психолог

Учителя-предметники:

1.Абдуллина Регина Рашитовна - учитель начальных классов,
2.Богатова Наталья Юрьевна – учитель английского языка, руководитель кафедры учителей иностранных языков
3.Витрук Алена Анатольевна - учитель физической культуры
4. Петрова Марина Николаевна – учитель физики
5.Калагина Татьяна Николаевна – учитель русского языка и литературы
6.Мирзазянова Екатерина Владимировна - учитель информатики
7.Потеренко Герман Александрович - учитель физической культуры
8.Ротанова Елена Евгеньевна - учитель математики
10.Салтыкова Мария Яковлевна – учитель истории
11.Соболева Наталья Борисовна – учитель математики, руководитель кафедры учителей математики и информатики

12.Тиц Ольга Владимировна - учитель истории и обществознания, руководитель кафедры учителей общественных дисциплин

13.Тебелева Елена Николаевна – учитель русского языка и литературы, руководитель кафедры учителей русского языка и литературы

14.Трофимычева Мария Сергеевна - учитель русского языка и литературы

15.Филатова Людмила Александровна - учитель технологии

16. Батракова Любовь Николаевна – учитель истории и обществознания

17.Шарапова Елена Рустямовна – учитель изобразительного искусства, руководитель кафедры учителей технологии и искусства

18. Малышева Ирина Юрьевна – учитель начальных классов

19. Сказкоподателева Галина Ремировна - учитель начальных классов

Содержание деятельности:

4 этап (сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г.)

1. Совершенствование методической системы школы на основе акмеологического подхода. Подготовка и проведение на базе лицея научно-методического семинара по итогам теме исследования.

2. Обеспечение нового качества образовательной и воспитательной работы педагогического коллектива (ориентация на высокие жизненные результаты, саморазвитие, формирование активной жизненной позиции, позитивного мышления и веры в свои возможности).

3. Осуществление аналитической работы по материалам опытно-экспериментальной работы. Подготовка монографии по теме исследования.

Отчётные материалы:

1. Монография "Создание акмеологически ориентированной образовательной среды как условие формирования личностных результатов обучающихся лицея" (Учебно-методическое пособие).

3.1.План работы по реализации Программы РИП на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
1.Организационная деятельность				
1.	Совещание с участниками эксперимента по планированию работ в 2019-2020 учебном году	Сентябрь 2019	План	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр
2.	Формирование и корректировка состава научного общества педагогов (НОП). Распределение функциональных задач среди участников экспериментальной работы	Сентябрь-2019	Согласование состава НОП, закрепление проблемных полей исследования	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр
3.	Проведение рабочих совещаний научного общества педагогов по актуальным вопросам, контролю и анализу результатов	В течение года	Решения по актуальным вопросам	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова НОП

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
4.	Организация и проведение на базе лицея семинаров в рамках экспериментальной работы	По плану	Представление опыта работы инновационной деятельности	Администрация лицея Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова руководители кафедр
5.	Организация и проведение научно-методического семинара **«Опыт и новации. Подведение итогов работы по реализации Программы РИП МБОУ УЛ за 2016-2020 гг.»**	Апрель 2020	Представление опыта работы инновационной деятельности	Администрация лицея Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова руководители кафедр
6.	Контроль за ходом экспериментальной работы	Постоянно		Директор лицея Е.Н. Гусева Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
7.	Составление отчётных материалов по эксперименту	Март 2020	Учебно-методическое пособие	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, зам. директора по ВР Никитина О.А.
8.	Проведение круглого стола по итогам работы за год в рамках эксперимента	Май 2020	Анализ ЭД, задачи на следующий учебный год	Участники экспериментальной работы
2. Научно-методическое сопровождение экспериментальной работы				
1.	Проведение обучающих научно-методических семинаров для педагогов лицея.	Сентябрь - март 2019-2020	Повышения профессионализма, компетентности педагогов лицея	Научный руководитель М.И. Лукьянова
2.	Мониторинг эффективности работы в рамках эксперимента	В течение года	Анализ ЭД, задачи на следующий учебный год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
3.	Консультирование учителей-участников эксперимента	В течение года	Информация, рекомендации для педагогов по ЭД	Научный руководитель М.И. Лукьянова Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
4.	Создание банка материалов по сопровождению и поддержке эксперимента	Сентябрь - март 2019-2020	Сборник методических разработок	Участники экспериментальной работы
3. Психолого-педагогическое сопровождение экспериментальной работы				

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Определение целей и задач психолого-педагогического сопровождения эксперимента	Сентябрь 2019	Планирование работы	Педагоги-психологи Ж.В. Дрожжина, Н.Н. Игнатова
2.	Подготовка рекомендаций и предложений по внедрению результатов психологических исследований в практику работы	Сентябрь-март 2019-2020	База мониторинговых исследований	Педагоги-психологи Ж.В. Дрожжина Н.Н. Игнатова
3.	Психологическое сопровождение обучающихся в условиях реализации эксперимента	В течение года	Проведение исследований	Педагоги-психологи Ж.В. Дрожжина Н.Н. Игнатова
4.	Создание комфортных психологических условий для всех участников образовательного процесса в условиях эксперимента		Рекомендации педагогам, информационные материалы для педагогов	Педагоги-психологи Ж.В. Дрожжина Н.Н. Игнатова
5.	Обработка результатов обследования. Написание отчетов	Март 2020	Отчет педагогов-психологов	Педагоги-психологи Ж.В.Дрожжина Н.Н.Игнатова
3. Деятельность педагогического коллектива лицея				
1.	Моделирование образовательного процесса в контексте реализации акмеологического подхода	В течение года	Разработка и внедрение уроков по моделированию образовательного процесса в контексте реализации акмеологического подхода	Совместная работа предметных кафедр МО и научного общества педагогов
2.	Обобщение педагогического опыта в виде методических рекомендаций	Февраль-март 2020	Печатные и электронные публикации по результатам экспериментальной деятельности	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, участники экспериментальной работы
3.	Участие в работе региональной «Школе акмеологического сотрудничества»	В течение года	Обмен опытом по реализации акмеологического подхода в образовательной деятельности, повышения профессионализма, компетентности педагогов лицея	Администрация лицея Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
4.	Публичное представление результатов экспериментальной деятельности и опыта работы в рамках экспериментальной площадки	В течение года	Формирование банка презентационных и методических материалов по результатам эксперимента, освещению перспектив его реализации	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
5.	Подведение промежуточного итога работы экспериментальной площадки в 201-2020 учебном году	Март 2020	Проблемы и перспективы на следующий учебный год	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
4. Обеспечение информационной открытости				
1.	Размещение на сайте лицея информации об инновационной деятельности	Сентябрь-май 2019-2020	Своевременное и полное получение информации о результатах Программы; создание бренда образовательной организации	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова зам.директора по ИКТ Сатгареев М.Р.
2.	Проведение открытых мероприятий для родителей, педагогов иных образовательных организаций Работа с родителями, социумом по формированию успешности обучающихся	Ноябрь-май 2019-2020	Вовлечение в круг большего количества участников, обмен опытом, вовлечение в инновационную работу родителей	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
3.	Презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива о реализуемых проектах и образовательной программе	Ноябрь-май 2019-2020	Возможность своевременно получить информацию о проведении официальных мероприятий (праздники, субботники и др.)	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова зам.директора по ИКТ Сатгареев М.Р.

План работы
по реализации программы «Одаренные дети» МБОУ УЛ на 2019-2020 учебный год

№	Направление деятельности	Планируемые результаты	Ответственные
	Сентябрь		
1.	Психолого-педагогическая диагностика по выявлению одаренности обучающихся	Диагностика творческой деятельности. Индивидуальные консультации	Педагог-психолог Ж.В.Дрожжина
2.	Организация самоуправления	Сбор информации о кандидатах для участия в конкурсе исследовательских работ	Совет НОУ
3	Организация самоуправления	Заседание НОУ «Искатель» Открытие «Школы Молодого ученого»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
4.	Научно исследовательская деятельность	Деятельность НОУ "Искатель". Обучающий семинар для обучающихся «Научно-исследовательская работа: основные виды творческих работ. Организационные формы исследовательских работ»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
5.	Олимпиадное движение	Организация работы олимпиадного движения. Заседания секций. Обсуждения вопроса участия в олимпиадах официального перечня олимпиад школьников	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники, руководители кафедр
6.	Олимпиадное движение	1. Заявки и участие в предметных чемпионатах НП «Центр развития одаренности» г. Пермь (биология, психология, обществознание) 2.Заявки на участие в «Международной олимпиаде по основам наук» 3.Участие в международной олимпиаде Фоксфорда. 4. Участие обучающихся в ВсОШ	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники, руководители кафедр
	Октябрь		
1.	Организация самоуправления	1.Планирование индивидуальных групповых занятий 2.Участие в декаде по начальной школе	Руководитель кафедры начальных классов Шамщутдинова Л.Х.
2.	Олимпиадное движение	1. Участие во всероссийских олимпиадах школьников 2. Заявки и участие в предметных чемпионатах НП «Центр развития одаренности» г.Пермь (математика, химия) 3.Участие в олимпиадах официального перечня олимпиад школьников	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, руководители кафедр, учителя-предметники

№	Направление деятельности	Планируемые результаты	Ответственные
3.	Научно исследовательская деятельность	Обучающийся семинар для обучающихся «Научно-исследовательская работа: предмет исследования»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
	Ноябрь		
1.	Психоло-педагогическая диагностика	Организация и мониторинг психологических исследований по выявлению одаренных детей. Оказание методической помощи учителям - предметникам и классным руководителям по организации работы по развитию интеллектуальной одаренности	Педагоги-психологи
2.	Олимпиадное движение	1.Заявки и участие в предметных чемпионатах НП «Центр развития одаренности» г. Пермь (математика, химия) 2.Участие в отборочном туре региональных интеллектуальных играх «Вор всех науках мы сильны» 3. Заявка и участие в Международной олимпиаде по основам наук г. Екатеринбург 4.Заявка и участие в Международном конкурсе по английскому языку «Смарт - тест» 5. Всероссийский конкурс - игра «Русский медвежонок» 6.Всероссийский конкурс «КиТ»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники
3.	Научно исследовательская деятельность	Консультации учителей с обучающимися	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники
	Декабрь		
1.	Научно исследовательская деятельность	Обучающий семинар для обучающихся «Научно-исследовательская работа: язык и стиль научной работы»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
2.	Олимпиадное движение	1. Заявка и участие в предметных чемпионатах НП «Центр развития одаренности» (биология, информатика, история, литература) 2. Участие в конкурсах	Зам.директора по УМР, Л.Н.Батракова учителя-предметники
3.	Научно исследовательская деятельность	Консультация учителей с обучающимися	Учителя-предметники
	Январь		
1.	Научно исследовательская деятельность	Консультация учителей с обучающимися Подготовка к лицейской научно-практической конференции	Учителя-предметники

№	Направление деятельности	Планируемые результаты	Ответственные
2.	Олимпиадное движение	1.Заявка и участие в предметных чемпионатах НП «Центр развития одаренности» (иностранный язык, русский язык) 2. Участие в конкурсах	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники
	Февраль		
1.	Олимпиадное движение	1.Заявка и участие в предметных чемпионатах НП «Центр развития одаренности» (Старт)	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, **уч**ителя-предметники
2.	Научно исследовательская деятельность	1.Консультации обучающихся по защите работы 2.Лицейская научно-практическая конференция 3. Участие в региональном фестивале НОУ 4. Участие в региональном конкурсе «Малая академия» 5.Участие в Фестивале науки	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники
	Март		
1.	Научно исследовательская деятельность	Консультация обучающихся по презентации работы на интернет сайтах	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники
2.	Олимпиадное движение	Участие в конкурсах: «Кенгуру», Метапредметная олимпиада «Школы Росатом» т.д.	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники
	Апрель		
1.	Научно исследовательская деятельность	1.Подведение предварительных итогов по участию в конкурсах, олимпиадах. 2.Участие в дистанционных мероприятиях обучающихся 1-11х классов (on-line олимпиады, конкурсы, дистанционные олимпиады). 3. Участие в межрегиональном форуме «Море талантов», «Дружбовидение»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники
2.	Олимпиадное движение	Участие в конкурсах: «Гелиантус» и т.д. Участие в дистанционных мероприятиях обучающихся 2-11-х классов (on-line олимпиады, конкурсы, дистанционные олимпиады)	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, учителя-предметники
	Май		

№	Направление деятельности	Планируемые результаты	Ответственные
1.	Организация самоуправления	1.Подведение итогов. Формирование банка данных одаренных детей 2. Планирование работы программы «Одаренные дети»	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, педагоги-психологи

1.4. Совещания при директоре на 2019-2020 учебный год

Август

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Готовность лицея к началу учебного года (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, мастерских, библиотеки).	Директор лицея Е.Н.Гусева , зам. директора по АХЧ Ф.М.Гатина
3.	Распределение выпускников 9,11 классов	Педагог-психолог Н.Н. Игнатова
4.	Обсуждение проекта учебного плана, тарификация учителей на новый учебный год, образовательной программы и программы развития. Обсуждение и распределение функциональных обязанностей.	Директор лицея Е.Н.Гусева, зам директора по УВР Маркелова И.Ф.
5.	Подготовка к педагогическому совету, Дню знаний. Создание рабочей группы по подготовке торжественных мероприятий , посвященных 30-летнему юбилею лицея.	Директор лицея Е.Н.Гусева, зам. директора по ВР Никитина О.А.
6.	Итоги работы летнего оздоровительного лагеря.	Шамшутдинова Л.Х.. Черткова Г.Г.
7.	Итоги работы по проведению процедуры самообследования ОО.	Зам. директора по НМР Батракова Л.Н.
8.	Итоги проверки укомплектованности библиотеки.	Зав. ИБЦ Фехретдинова Ж.А.

Сентябрь

1.	Выполнение норм СанПина при организации учебного процесса.	Зам. директора по АХЧ Ф.М.Гатина, зам. по УВР Евсеева О.В.
2.	Организация работы групп продленного дня и внеурочной деятельности в условиях реализации стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО, кружков секций дополнительного образования во второй половине дня на площадях МБОУ УЛ , их соответствие расписанию.	Зам. директора по УВР И.А. Терехова, зам.директора по ВР О.А.Никитина
3.	Организация обучения на дому.	Зам. директора по УВР И.А. Терехова
4.	Формирование банка данных воспитанников и обучающихся, анализ соц. паспорта лицея и структурного подразделения. Посещаемость занятий обучающимися лицея, выполнение единых требований к школьной форме.	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова, О.А.Никитина, директор лицея Гусева Е.Н
5.	Контроль за организацией и осуществлением дежурства по школе классными коллективами и учителями.	Зам. директора по ВР Никитина О.А.
6.	Организация проектной деятельности обучающихся второго и третьего уровня образования.	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, Батракова Л.Н.

Октябрь

1.	Организация горячего питания.	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова
2.	Отчет штаба о готовности к работе в зимних условиях.	Зам. директора по АХЧ Ф.М.Гатина
3.	Состояние ведения документации ОО. Проверка личных дел обучающихся.	Зав.канцелярией Р.А. Горбунова
4.	Формирование групп дошкольного обучения.	Зам. директора по УВР И.А. Терехова
5.	Организация подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА - 2018.	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
6.	Работа с обучающимися лицея, находящимися в социальной опасности, опекаемыми, с неблагополучными семьями.	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова, соц.педагог Арютина Н.Н.
7.	Анализ состояния медицинского контроля на уроках физической культуры и на занятиях по внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Маркелова И.Ф., зам директора по ВР Никитина О.А.
8.	Сформированность и укомплектованность групп дошкольного уровня образования структурного подразделения. Анализ методической документации, доументации воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, психологической службы и логопеда.	Зам. директора по УВР Евсеева О.В.
9.	Реализация адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития	Зам.директора по УВР Терехова И.А.
10.	Адаптация обучающихся 10-х классов**.**	Педагоги-психологи

Ноябрь

1.	О состоянии здоровья школьников и воспитанников..	Мед.работники
2.	О состоянии техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, спортивных и тренажерном залах, мастерских, в музыкальном зале, групповых помещениях детского сада.	Зам. директора по АХЧ Ф.М.Гатина, зав.кабинетами, зам. диретора по безопасности Логинов Д.В.
3.	Состояние работы групп ГПД.	Зам. директора по УВР И.А. Терехова
4.	Анализ работы по организации информационной безопасности (защита персональных данных).	Зам.директора по ИКТ М.Р.Сатгареев
5.	Итоги проверки электронных журналов.	Зам. директора по УВР Маркелова И.Ф., зам. по УВР Евсеева О.В.
6.	Анализ методики преподавания и работы вновь прибывших учителей и воспитателей	Зам.директора по УМР Батракова Л.Н.

Декабрь

1.	О соблюдении ТБ при проведении новогодних праздников.	Директор лицея Е.Н.Гусева
2.	Уровень травматизма среди школьников, воспитанников и мероприятия по его предупреждению	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова
3	Анализ посещаемости занятий обучающимися лицея и выполнение единых требований к школьной форме. Реализация соц. службой мероприятий по профилактике суицидальных действий подростков и безопасности в сети Интернет	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова
4.	Работа учителей с обучающимися на дому	Зам. директора по УВР

		Терехова И.А.
5.	План мероприятий на зимние каникулы.	Зам. директора по ВР Никитина О.А.
6.	Соответствие проведения внеклассных занятий, кружков, секций расписанию и посещаемость их обучающимися лицея	Зам. директора по ВР Никитина О.А.

Январь

1.	Работа социальной службы по профилактике правонарушений.	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова
2.	Развитие кабинетной системы, анализ состояния документации в кабинетах, групповых детского сада.	Зам. директора по УМР .Н.Батракова зам. по УВР Евсеева О.В.
3.	Итоги проверки электронных журналов.	Зам. директора по УВР И.Ф. Маркелова, зам.директора по ИКТ М.Р.Сатгареев
5	Отчет учителей, работающих с детьми, испытывающими трудности в обучении по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова

Февраль

1.	Итоги месячника по оборонно-массовой работе и гражданско-патриотическому воспитанию.	Зам. директора по ВР О.А.Никитина, Преподаватель-организатор Ю.П. Терехов
2.	Анализ охвата обучающихся горячим питанием, анализ накопительной ведомости и сформированность навыков приема пищи воспитанников.	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова., зам. по УВР Евсеева О.В. .
3.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств в лицее	Главный бухгалтер О.В.Лазарева
4.	Анализ воспитательной работы в кадетских классах	Кл.руководители, воспитатели, зам. директора по ВР Никитина О.А.

Март

1.	Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся и воспитанников.	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова, зам. по УВР Евсеева О.В.
3.	Результаты работы ПМПк	Педагог-психолог Ж.В. Дрожжина, зам. директора по УВР И.А. Терехова, зам. по УВР Евсеева О.В.
4.	Отчет о профилактических мерах по борьбе с употреблением психоактивных веществ среди обучающихся лицея.	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова
5.	Работа ученического самоуправления в лицее.	Зам.директора по ВР Никитина О.А.
6.	Проверка работы по начислению компенсации родительской платы.	Гл. бухгалтер О.В.Лазарева
7.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	Зам. директора УВР Терехова И.А.

Апрель

1.	Подготовка ремонтных работ и разработка плана мероприятий по благоустройству территории лицея и детского сада к новому учебному году	Директор лицея Е.Н.Гусева, зам.директора по АХЧ Ф.М.Гатина, зам по безопасности Логинов Д.В
2.	Информационно-библиографическая поддержка деятельности педагогов и обучающихся УЛ. Состояние библиотечного фонда.	Зав. ИБЦ Ж.А.Фехретдинова
3.	Анализ посещаемости занятий обучающимися лицея.	Зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова
4.	Отчет о работе с молодыми специалистами (при наличии)	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова, зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, зам. по УВР Евсеева О.В.

Май

1.	Об окончании учебного года. Подготовка к лету. Организация летнего отдыха обучающихся, подготовка к летнему оздоровительному периоду, в том числе опекаемых, детей группы социального риска.	Директор лицея Е.Н.Гусева, зам.директора по АХЧ Ф.М.Гатина , зам. по безопасности Логинов Д.В., зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова, начальники лагеря в первую и вторую смены.
2.	Работа по предупреждению ДТП, травматизма в летний период	Зам.директора по ВР О.А.Никитина
3.	О проведении торжественных мероприятий, посвященных окончанию начальной, основной и средней школы в 4-х, 9-х, 11-х классах, подготовительных группах детского сада	Зам.директора по ВР О.А.Никитина, зам. по УВР Евсеева О.В.
4.	Итоги диагностики УУД в 1 классах. Итоги диагностики индивидуального развития детей по образовательным областям согласно ФГОС ДО.	Зам.директора по УВР И.А. Терехова, зам. по УВР Евсеева О.В.

Июнь

1.	Подведение итогов образовательного процесса за учебный год. Прогнозы и перспективы. Идеи, взгляды, предложения к планированию на следующий учебный год	Директор лицея Е.Н.Гусева, зам. директора по УМР Л.Н.Батракова
2.	Состояние ведения документации ОО.	Зам.директора по УВР И.А.Терехова, И.Ф.Маркелова, О.В.Евсеева
3.	Итоги работы летнего оздоровительного лагеря	Начальник лагеря в первую
4.	Анализ соблюдения мер по охране жизни и здоровья воспитанников.	Зам. по УВР Евсеева О.В.

1.5. Совещания при заместителях директора на 2019-2020 учебный год.

Август

№	Мероприятия	Ответственный
1.	Организация работы рабочей группы по обсуждению новых образовательных стандартов	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, И.А.Терехова, зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
2.	Результаты работы комиссии по приему обучающихся в	Зам.директора по УВР

	1-й класс, в профильные 10-е классы	И.А.Терехова, зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова

Сентябрь

1.	Организация занятости обучающихся лицея во вторую половину дня	Зам.директора по ВР О.А.Никитина, кл. руководители
2.	Результаты проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	Зам.директора по УВР И.А. Терехова, зам.директора по УМР Л.Н.Батракова
3.	Результаты проверки журналов (электронных, индивидуальных, ГПД, дополнительного образования)	Зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова, И.А. Терехова, зам.директора по ВР О.А.Никитина
4.	Формирование банка данных воспитанников и обучающихся, проверка соц. паспортов классов и групп.	Зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова, И.А. Терехова, Зам.директора по соц. вопросам Н.Н. Игнатова

Октябрь

1.	Адаптация обучающихся в 1-х, 5-х и 10-х классах Диагностика уровня обучаемости обучающихся лицея Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов	Педагоги-психологи Ж.В. Дрожжина, Н.Н.Игнатова, зам.директора по ВР О.А.Никитина, кл.руководители
2.	Работа с различными категориями обучающихся и создание ситуации успеха на уроках математики в 8-х классах	Зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова, руководители кафедр
3.	Результаты предварительного анкетирования обучающихся 9 классов по выбору профиля обучения и обучающихся 11 классов по выбору профессии	Педагог-психологЖ.В. Дрожжина,ответственный за проф. ориентацию Тиц О.В.
4.	Деятельность воспитателей ГПД в организации внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР И.А. Терехова
5.	Результаты проверки планов воспитательной работы, планов по внеурочной деятельности и кружковой работы. Содержание планов воспитательной работы и структура рабочих программ по дополнительному образованию	Зам.директора по ВР О.А.Никитина
6.	Анализ входного контроля по предметам	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр
7.	Анализ входного контроля по предметам	Зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова, Руководители кафедр
8.	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Диагностика уровня обученности. Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов.	Педагоги -психологи
9.	Работа педагогов с детьми с ОВЗ в классах коррекционного обучения	Зам. директора по УВР И.А. Терехова

Ноябрь

1.	Формирование навыков учебной работы обучающихся на уроках русского языка в 6 классах А и Б	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, руководитель предметных кафедр
2.	Подготовка обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
3.	Состояние обучения обучающихся на дому	Зам. директора по УВР И.А. Терехова
4.	Анализ внеурочной деятельности в 10-х классах.	Зам.директора по ВР О.А.Никитина

Декабрь

1.	Итоги классно-обобщающего контроля в 6 классе В	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, руководители МО
2.	Состояние преподавания информатики в 10-11 классах	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, руководитель МО
3.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам 1-го полугодия. Успеваемость за 1-е полугодие. Качество знаний обучающихся лицея	Зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова, И.А.Терехова, руководители предметных МО
4.	Итоги участия обучающихся лицея во Всероссийских олимпиадах школьников	Зам. директора по УВР И.Ф. Маркелова
5.	Изучение курса ОРКСЭ в 4-х классах и ОДНКНР в 5-х классах	Зам.директора по УВР И.А.Терехова, И.Ф.Маркелова

Январь

1.	Формирование общеучебных навыков на уроках географии и биологии в 7 классах	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, руководитель кафедры
2	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ на уроках русского языка	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, руководитель кафедры
3	Анализ промежуточного контроля по предметам	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова И.А. Терехова, руководители предметных МО
4.	Анализ внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов, анализ работы подготовительных курсов по предметам, кружков, секции Проверка журналов объединений внеурочной деятельности и кружковой работы	Зам.директора по ВР О.А.Никитина, Е.В.Мирзазянова
5.	Результаты обучения обучающихся на дому за 1-е полугодие (выполнение программ, занятий)	Зам. директора по УВР И.А. Терехова

Февраль

1.	Состояние преподавания иностранного языка в 9-х классах	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, руководитель МО
2.	Состояние преподавания обществознания в 10-11-х классах	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова

3	Работа преподавателей по повышению качества знаний обучающихся по профильным предметам в 10-11 классах	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
4.	Анализ состоянии преподавания в 1 классах	Зам. директора по УВР И.А. Терехова, педагог-психолог Ж.В. Дрожжина
5.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Зам.директора по АХЧ Ф.М.Гатина

Март

1.	Психологическое сопровождение выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА и ЕГЭ	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, педагог-психолог Н.Н.Игнатова
2.	Использование форм и методов обучения в соответствии с ФГОС ООО на уроках математики в 6 классах	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
3.	Организация ВПР	Зам.директора по УВР И.А.Терехова, И.Ф.Маркелова
4.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Зам.директора по АХЧ Ф.М.Гатина
5.	Организация ВПР.	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова

Апрель

1.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова,
2.	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ на уроках математики	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, руководитель кафедр
3.	Готовность обучающихся 4 классов к обучению в основной школе	Зам.директора по УВР И.А. Терехова, учителя начальных классов, педагоги-психологи
4.	Состояние профориентационной работы в 9-11 классах	Ответственный за профориентацию Тиц О.В.

Май

1.	Работа предметных кафедр по подготовке к ГИА-2019	Руководители кафедр
2.	Прохождение программного материала по русскому языку и литературе	Руководитель кафедр
3.	Выполнение практической части программного материала по технологии	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова учителя технологии
4.	Результаты работы с обучающимися на дому. Прохождение учебных программ по предметам	Зам.директора по УВР И.А. Терехова
5.	Комплектование 1 классов на следующий учебный год.	Зам.директора по УВР И.А. Терехова
6.	Объем выполнения программы, соответствие срокам и содержанию. Успеваемость за год. Качество знаний обучающихся лицея	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова, И.А.Терехова, руководители кафедр
7.	Результаты прохождения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационную	Зам.директора по УМР Л.Н.Батракова

	категорию и курсовой подготовки учителей	

Июнь

1.	Результаты государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УВР И.Ф.Маркелова
2.	Итоги внутришкольного контроля.	Зам.директора по УМР Л.Н.Батраклва
3.	Итоги профилактической работы с педагогически запущенными детьми, со слабоуспевающими, находящимися в социальной опасности и опекаемыми.	Зам. директора по ВР О.А.Никитина, педагог-психолог Ж.В. Дрожжина, зам.директора по соц.работе Н.Н.Игнатова

1.6. Производственные совещания.

СЕНТЯБРЬ

1.Организация образовательного процесса в лицее в условиях реализации стандарта нового поколения (отв. Е.Н.Гусева, директор).

- Инструктаж о противопожарном режиме, пропускном режиме, о правилах внутреннего трудового распорядка, о необходимых мерах по предупреждению травматизма в учебное время. (зам. директора по АХЧ Гатина Ф.М.)

- о режиме работы лицея в новом учебном году(комплектование ГПД, питание учащихся и др.)
- требования к календарно-тематическому планированию, к плану воспитательной работы (отв. зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова, И.А. Терехова, зам. директора по ВР Никитина О.А.);
- оформление электронных журналов (отв. зам. директора по ИКТ Сатгареев М.Р.).
- обеспеченность учебной литературой в соответствии с ФГОС.
- профилактика дорожно-транспортного травматизма и тематическое планирование по ПДД. (отв. Никитина О.А., зам. директора по ВР)
- «Профилактика травматизма несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса» (соц.педагог Игнатова Н.Н., зам. по УВР Евсеева О.В..).
- Вопросы антикоррупционной деятельности в ОО (отв. Е.Н.Гусева, директор).

НОЯБРЬ

1. Преемственность дошкольного уровня образования, школы первого, второго и третьего уровней: управленческий и методический аспекты. (Отв. зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова, И.А. Терехова, Евсеева О.В., педагоги-психологи Ж.В. Дрожжина, Сидорова Э.В.).
2. О выполнении плана противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в лицее и детском саду. (зам.директора по АХЧ Гатина Ф.М., зам. по безопасности Логинов Д.В., мед. работники Киреева Н.В., Авдеева Х.Х.).

МАРТ

1. Работа учителей и классных руководителей по развитию и поддержанию высокой мотивации учебной деятельности учащихся. (отв. зам. директора по УВР И.Ф.Маркелова, И.А. Терехова, педагоги-психологи Ж.В. Дрожжина, Игнатова Н.Н.).
2. Комплектование ИБЦ в условиях реализации ФГОС (зав. библиотекой Ж.А. Фехретдинова).

МАЙ

1. Согласование графика отпусков работников лицея.
2. Анализ уровня воспитанности учащихся по результатам диагностики. Итоги диагностики индивидуального развития детей по образовательным областям согласно ФГОС ДО. (Отв. зам. директора по ВР , педагоги-психологи, классные руководители).

1.7. План работы по оказанию методической помощи молодым специалистам (при наличии).
Сентябрь
1. Учебный план, программа, тематическое и поурочное планирование, составление плана-сетки занятий.
2. Постановка триединой задачи урока и занятия (образовательная, развивающая, воспитательная).
3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к обучению школьников и воспитанников.

Октябрь
1.Методические требования к современному уроку и занятию.
2.Соответствие методов обучения формам организации урока и занятия.

Декабрь
1. Практика: посещение уроков и занятий у наставников

Февраль
1. Практика: взаимопосещение уроков.
2. Практический семинар: «Работа с документацией».

Март
Теоретический курс: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся и воспитанников».

1.8. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов 2019-2020 учебного года.

Цели:
1. Организация работы МБОУ УЛ по обеспечению подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, включая единый государственный экзамен (ЕГЭ) и основной государственный экзамен (ОГЭ).
2. Обеспечение информационно – методического и организационного сопровождения ОГЭ и ЕГЭ.
3. Формирование базы данных по данным направлениям:
- потребности обучающихся, учебные и психологические возможности и способности;
- методическое и психологическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности лицея:
- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями (законными представителями);
- работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ результатов ГИА-2019, результатов поступления в ВУЗы. Подготовка и сдача отчета в УО	сентябрь	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
2.	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и их родителей	сентябрь	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
3.	Назначение ответственных за организацию ГИА -2020, за ведение электронной базы участников ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Гусева Е.Н. – директор лицея
4.	Обновление нормативных документов по ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь	Маркелова И.Ф.- зам. директора по

			УВР
5.	Утверждение плана работы психолога по сопровождению подготовки к ГИА -2020	сентябрь	Гусева Е.Н.- директор лицея
6.	Проведение заседаний МО: 1. Анализ результатов ГИА-2019 с определением задач на новый учебный год. 2. Ознакомление с нормативными документами, содержанием и структурой ЕГЭ и ОГЭ- 9 (в 11 и 9 кл), 3.Обеспечение обучающихся информационными и методическими пособиями. 4.Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Руководители МО Соболева Н.Б. Тебелева Е.Н. Петрова М.Н. Богатова Н.Ю. Тиц О.В.
7.	Определение группы ребят, испытывающих затруднения при подготовке к ГИА, составление плана работы с обучающимися данной категории.	октябрь	Маркелова И.Ф.- зам.директора по УВР
8.	Участие в программе «Статград» с целью подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Руководители предметных кафедр
9.	Родительские собрания: - Ознакомление с Положением о ГИА, планом подготовки к проведению ГИА - 2020 - Порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). Критерии оценивания итогового сочинения (изложения). Ознакомление с результатами итогового сочинения - Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как одного из условий допуска к ГИА. Критерии оценивания. Ознакомление с результатами итогового собеседования. - ЕГЭ-2020 и ОГЭ-2020. Основные нормативные документы. Порядок подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, в том числе об основании для удаления с экзамена. Сроки и продолжительность проведения ГИА. Проверка экзаменационных работ участников. Телефоны «горячей линии». Психологическая поддержка участникам ОГЭ и ЕГЭ - Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ; порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами. Пункты проведения ОГЭ и ЕГЭ в г.Димитровграде. Учет результатов ЕГЭ и	сентябрь ноябрь январь февраль апрель	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР

	ОГЭ при выставлении итоговых отметок Рекомендации родителям по психологической поддержке участников ОГЭ и ЕГЭ.		
10.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА - 2020	в течение учебного года (по графику)	Игнатова Н.Н.- зам.директора по соц.вопросам Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
11.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, их родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
12.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Игнатова Н.Н.- зам.директора по соц.вопросам
13.	Сбор сведений о предварительном количестве участников ЕГЭ и ОГЭ по каждому предмету.	ноябрь - декабрь	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
14.	<u>Собрания для учащихся 9, 11 классов</u>: - Ознакомление с Положением о ГИА, планом подготовки к проведению ГИА - 2020 - Порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). Критерии оценивания итогового сочинения (изложения). Ознакомление с результатами итогового сочинения - Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов. Критерии оценивания. Ознакомление с результатами. - ЕГЭ-2020 и ОГЭ-2020. Основные нормативные документы. Порядок подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, в том числе об основании для удаления с экзамена. Сроки и продолжительность проведения ГИА. Проверка экзаменационных работ участников. Телефоны «горячей линии». Психологическая поддержка участникам ОГЭ и ЕГЭ - Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ; порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами. Пункты проведения ОГЭ и ЕГЭ в г.Димитровграде. Учет результатов ЕГЭ и	сентябрь октябрь январь февраль апрель	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР

	ОГЭ при выставлении итоговых отметок		
15.	Итоговое сочинение для выпускников 11 классов	декабрь	Маркелова И.Ф.- зам.директора по УВР
16.	Собеседование по русскому языку, как условие допуска к ГИА для выпускников 9 классов	февраль	Маркелова И.Ф.- зам.директора по УВР
17.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся 11 и 9 классов с целью подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь-май	Мирзазянова Е.В., учителя-предметники
18.	Посещение уроков с целью проверки работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	в течение года	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
19.	Совещания при зам. директора: - подготовка обучающихся к ГИА в 2019–2020 уч.году. - психологическое сопровождение выпускников 9,11 классов в подготовке к государственной итоговой аттестации. -работа с обучающимися, испытывающими трудности при подготовке к ГИА. - работа предметных кафедр по подготовке к ГИА-2020. - результаты государственной итоговой аттестации	ноябрь январь апрель июнь	Маркелова И.Ф.- зам.директора по УВР Игнатова Н.Н.- зам.директора по соц.вопросам Маркелова И.Ф.- зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр Маркелова И.Ф.- зам.директора по УВР
20.	Размещение на сайте лицея материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации.	в течении года	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР Сатгареев М.Р.- зам.директора
21.	Приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации от обучающихся 9 и 11 классов с выбором предметов.	декабрь-февраль	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
22.	Собеседования с обучающимися 11, 9 классов, уточнение состава участников и набора экзаменов	февраль	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
23.	Формирование и корректировка банка данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ.	до 1 марта	Маркелова И.Ф. - зам. директора по УВР Сатгареев М.Р. зам.директора
24.	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9,11 классов к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным	По плану Центра обработки информации и мониторинга в образовании	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР

	предметам: - русский язык -математика - обществознание, география - физика, литература - биология, информатика - история, химия - иностранные языки	Ульяновской области	
25.	Участие в обучающих вебинарах Института развития образования	По плану ИРО Ульяновской области	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
26.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике - ОГЭ (математика 9 класс) - ЕГЭ (математика, русский язык 11 кл.)	апрель.	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
27.	Проведение Педагогического совета по допуску выпускников к ГИА-2020	май	Гусева Е.Н.- директор
28.	Организация проведения ЕГЭ и ОГЭ, выдача уведомлений, ознакомление с протоколами экзаменов, организация проведения апелляции	май-июнь	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
29.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	июнь	Маркелова И.Ф.- зам. директора по УВР
30.	Оформление личных дел обучающихся 9, 11 классов и классных журналов	июнь	классные руководители

1.9. План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС СОО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август							
Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС СОО							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10-х,11-х классов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10-х классов, требованиям ФГОС СОО	Рабочие программы 10-х классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместители директора по УВР и УМР	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр
2.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 10-х классов, требованиям ФГОС СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 10-х классов, требованиям ФГОС СОО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 10-х классов	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УМР	Рассмотрение вопроса на заседании НМС
Сентябрь							
1	Проведение стартовой диагностики для десятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к	Обучающиеся 10-х классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора поУВР	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр

		обучению по ФГОС СОО					
Октябрь							
1.	Адаптация обучающихся в 10-х классах.	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 10-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора
2.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 10-х классов в связи с экспериментом по введению ФГОС СОО	Анализ специфики организации образовательного процесса для обучающихся 10-го класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 10-го класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УМР	Рассмотрение вопроса на заседании НМС
Контроль за школьной документацией							

3.	Проверка личных дел обучающихся 10-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела обучающихся 10-х классов	Фронтальный	Изучение документации	Зав.канцелярией	Справка Совещание при директоре
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности для 10-х классов	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при зам.директора
2.	Работа педагогов по формированию УДД при реализации ФГОС СОО	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 10-х классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ уроков Рассмотрение вопроса на заседании кафедр
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения	Работа методического объединения	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР и руководители кафедр	Методические рекомендации

	основной образовательной программы	планируемых результатов освоения ООП СОО					
2.	Выполнение обязательного минимума содержания за 1-е полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Сетевой город	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
Январь							
1.	Анализ внеурочной деятельности обучающихся 10-х классов	Состояние работы внеурочной деятельности	Работа учителей	Тематически-обобщающий	Посещение внеурочных занятий, наблюдение, собеседование, проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора
Февраль							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1.	Состояние преподавания учебных предметов в 10-х классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 10-х классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учителя, работающие в 10-х классах, обучающиеся 10-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Рассмотрение перечня учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год Учебный план на новый учебный год.	Изучения перечня учебников на 2020-2021 уч. год.	Зав кафедрами, зав. ИБЦ Фехретдинова Ж.А., зам. директора по УВР Маркелова И.Ф.	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР, зав. ИБЦ	Методические рекомендации

Март							
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1.	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре в 10-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при зам.директора
2.	Организация ВПР	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 10-х классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 10-х классов	Тематически-обобщающий	Анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании НМС
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1.	Выполнение программного материала по предметам	Оценка выполнения программного материала ООП	Сетевой город	Тематически-обобщающий	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора УВР

2.	Диагностика обучающихся 10-х классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 10-х классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 10-х классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора УВР
Июнь							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2019-20120 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году	Фронтальный	Анализ, наблюдение, изучение документации	Директор лицея	Совещание при директоре

1.10.План внутришкольного контроля МБОУ УЛ на 2019-2020 учебный год

Август						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за организацией условий обучения						
1.Готовность лицея к началу учебного года (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, мастерских, библиотеки)	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Директор, зам. по АХЧ	Совещание при директоре
2. Распределение выпускников 9-х,11-х классов	Уточнение списков распределения выпускников	Распределение выпускников	Тематический	Собеседование, анализ результатов	Педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
3. Итоги работы летнего оздоровительного лагеря	Анализ работы оздоровительного лагеря	Работа оздоровительного лагеря	Тематический	Анализ	Начальник лагеря	Совещание при директоре Справка
5. Результаты работы комиссии по приему обучающихся в 1-й класс, профильные 10-е классы	Соблюдение требований Устава лицея Уточнение, корректировка списков обучающихся профильных классов	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1-х, 10-х классов	Тематический	Собеседование, анализ результатов	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
6. Итоги работы по проведению процедуры самообследования ОО.	Соблюдение требований	Результаты деятельности ОО	Темтический	Анализ	Нам. директора по УМР	Совещание при директоре
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров						
1. Обсуждение проекта	Уточнение и	Расстановка кадров	Тематически	Анализ	Директор лицея	Совещание

учебного плана, тарификация учителей на новый учебный год. Обсуждение и распределение функциональных обязанностей.	корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий		й	документации		при директоре
3. Контроль состояния методической работы						
1. Рассмотрение и согласование планов работы предметных кафедр. Работа учителей по темам самообразования	Уточнение, корректировка планов работы кафедр Корректировка темы по самообразованию	Работа кафедр	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УМР	Заседание НМС
2. Подготовка к педагогическому совету, Дню знаний	Качество подготовки проведения педагогического совета и Дня знаний	Мероприятия по подготовке	Тематический	Анализ, собеседование	Зам.директора по УМР, ВР	Совещание при директоре
3. Итоги проверки укомплектованности библиотеки методической литературой.	Готовность к обеспечению обучающихся учебной литературой	Библиотечный фонд	Тематический	Анализ	Зав. ИБЦ	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за организацией условий обучения						
1. Выполнение норм СанПина при организации учебного процесса	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировка	Санитарно-гигиенический режим	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Директор лицея, зам. директора по УВР,	Совещание при директоре

	мебели требованиям нормативных документов				зам. директора по АХЧ	
2. Контроль за организацией дежурства классных коллективов и учителей в лицее	Уточнение, корректировка дежурства	Дежурство по лицею	Текущий	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3. Формирование банка данных воспитанников и обучающихся, анализ социального паспорта лицея. Посещаемость занятий обучающимися лицея, выполнение единых требований к школьной форме.	Посещаемость занятий обучающимися лицея, выполнение единых требований к школьной форме	Обучающиеся 1-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Зам.директора по соц.работе, соц. педагог	Совещание при директоре
2. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Организация обучения на дому	Выполнение учебных программ, учёт посещаемости занятий	Учебный план, рабочие программы	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2. Организация проектной деятельности обучающихся второго и третьего уровня образования.	Соответствие требованиям ФГОС	Учебный план, рабочие программы	Тематический	анализ	Зам.директора по УВР,УМР	Совещание при директоре Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Результаты проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	Оценка соответствия рабочих программ ФГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО	Рабочие программы по предметам	Тематически - обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УМР	НМС, Совещание при зам.директора

2. Результаты проверки журналов (электронных, индивидуальных, ГПД, дополнительного образования)	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий.	Журналы (электронные, индивидуальные, ГПД, дополнительного образования)	Тематический Текущий	Анализ, изучение докумнентации	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора Справка
3. Формирование банка данных воспитанников и обучающихся, проверка соц. паспортов классов и групп.	Своевременность заполнения и достоверность данных об обучающихся и воспитанников	Соц. паспорта	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1. Организация занятости обучающихся во вторую половину дня	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования; - методического обеспечения дополнительного образования детей	Работа педагогов дополнительного образования детей	Предварительный	Собеседование с педагогами дополнительного образования детей, посещение занятий, проверка журналов посещаемости, анкетирование обучающихся с целью изучения мотивации посещения ими творческих объединений детей	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора
2. Организация работы групп продленного дня и внеурочной деятельности в условиях реализации стандартов ФГОС	Оценка состояния ГПД и внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО,	Работа педагогов во внеурочное время	Тематический	Собеседование с педагогами, посещение занятий, проверка	Зам.директора по ВР зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре

НОО,ООО,СОО	ООО,СОО			журналов посещаемости, анкетирование учащихся с целью изучения мотивации посещения ими творческих объединений детей		
5. Контроль состояния методической работы						
1. Работа над единой методической темой	Корректировка тем самообразования	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	изучение документации	Зам.директора по УМР	Заседание НМС
2. Согласование графика прохождения курсов повышения квалификации и графика прохождения аттестации	Уточнение, корректировка списков учителей	Повышение квалификации	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УМР	Заседание НМС
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на первое полугодие	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам.директора по УВР	Утверждение графика

ОКТЯБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	
1**. Контроль за выполнением всеобуча**						

1. Деятельность воспитателей ГПД в организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС в ГПД	Деятельность воспитателей ГПД в соответствии с ФГОС	Тематический	Посещение занятий ГПД, наблюдение	Зам.директора поУВР	Совещание при зам.директора
2.Формирование групп дошкольного обучения	Организация групп дошкольного обучения, наполняемость групп	Учебный план, наполняемость	Тематический	Анализ, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Анализ входного контроля по предметам	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Входной контроль в 2-11-х классах	Тематический	Анализ	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр	Справки МО Совещание при зам.директора
2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Диагностика уровня обученности. Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов.	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов к условиям школьной жизни, анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 1- го 5-го и 10-го классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных(работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного). выявление уровня развития	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-ом, 5-ом, 10-ом классах, готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний обучающихся	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	Совещание при зам.директора

	обучающихся 1-го класса					
3. Работа педагогов с детьми с ОВЗ в классах коррекционного обучения	Оценка состояния работы с детьми с ОВЗ	Методическая и психологическая грамотность учителей	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка знаний обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам.директора
4.Реализация адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Выполнение учебного плана. Уровень достижения обучающимися планируемых результатов АОП	Тематический	Посещение уроков. Анализ, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Состояние ведения документации ОО. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела воспитанников, обучающихся 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	Зав.канцелярией,	Совещание при директоре
2.Результаты проверки планов воспитательной работы, планов по внеурочной деятельности и кружковой работы. Содержание планов воспитательной работы и структура рабочих программ по дополнительному образованию	Оценка соответствия планов воспитательной работы, курсов внеурочной деятельности для 1-9-х классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Планы воспитательной работы, программы внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Специфика организации образовательного процесса для	Анализ специфики организации образовательного процесса для обучающихся 5-9-х	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов,	Зам.директора по УМР	Заседание НМС

обучающихся 5-9-х,10-х классов в связи с реализацией ФГОС ООО, СОО	классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	обучающихся 5-9-х классов		собеседование		
2.Анализ методической документации, документации воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, психологической службы и логопеда. Сформированность и укомплектованность групп дошкольного уровня образования.	Соблюдение требований ФГОС ДО	Р рабочие программы, циклограммы	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания, состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	Тематический	Наблюдение, собеседование	Ответственный за организацию гоорячего питания	Совещание при директоре
2. Анализ социального паспорта лицея. Работа с обучающимися, находящимися в социальной опасности, опекаемыми, с неблагополучными семьями	Оценка эффективности методических приёмов в работе с обучающимися, находящимися в социальной опасности, опекаемыми, с неблагополучными семьями	Обучающиеся, требующие индивидуального подхода в обучении	Тематический	Наблюдение, беседа, посещение семей	Зам.директора по соц.работе	Справка Совещание при директоре
3. Анализ состояния медицинского контроля на уроках физической	Соблюдение требований СанПин к проведению уроков физической	Работа учителей физ. культуры по выполнению	Тематический	Анализ	Зам. по УВР	Справка Совещание при директоре

культуры и на занятиях по внеурочной деятельности.	культуры	требований к урокам в зависимости от состояния здоровья обучающихся				
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.Отчет штаба о готовности к работе в зимних условиях	Изучение состояния готовности лицея к зимним условиям	Отопление, утепление учебных кабинетов, температурный режим	Тематический	Анализ, наблюдение	Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре Справка
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Организация подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА -2018	Выявление уровня готовности выпускников 9,11 классов к ГИА	Обучающиеся 9,11-х классов	Обзорный	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние обучения обучающихся на дому. Организация дистанционного обучения обучающихся лицея	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий собучающимися Выполнение требований к организации дистанционного обучения обучающихся	Обучение школьников с ОВЗ	Тематический	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора
2.Состояние работы ГПД	Контроль за посещаемостью в ГПД, режима работы, планов работы	Работа воспитателей ГПД	Тематический	Анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Работа учителей иностранного языка по повышению мотивации		Работа учителей иностранного языка	Тематический	Посещение уроков, наблюдение,	Зам.директора по УВР, руководитель	Справка Совещание при зам.директора

и интереса к изучению второго иностранного языка				анализ документации	МО	
2. О состоянии техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, спортивном и тренажерном залах, мастерских	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Работа зам.директора по АХЧ	Тематический	Анализ документации, проверка кабинетов	Зам.директора по АХЧ, зам. директора по безопасности	Справка Совещание при директоре
3.Состояние преподавания географии в 9 классах	Работа учителя географии по повышению качества знаний обучающихся по предмету и качеством подготовки к ОГЭ	Работа учителя географии	Тематичес-кий	Посещение уроков, наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка Совещание при зам.директора
4. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности для 10-х классов	Тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при зам.директора
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Подготовка обучающихся к ГИА	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х и 11-х классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.О состоянии здоровья школьников и воспитанников	Анализ состояния здоровья школьников	Обучающиеся 1-11-х классов	Тематический	Анализ, наблюдение	Мед.работники	Совещание при директоре
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.Анализ работы по организации	Организация информационной	Работа зам.директора по	Тематический	Анализ, наблюдение	Зам.директора по ИКТ	Совещание при директоре

информационной безопасности (защита персональных данных)	безопасности	ИКТ				
2. Результаты предварительного анкетирования обучающихся 9-х классов по выбору профиля обучения и обучающихся 11-х классов по выбору профессии	Контроль за состоянием предпрофильного и профильного обучения	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам.директора по соц.работе	Совещание при зам.директора
6. Контроль за школьной документацией						
1. Итоги проверки электронных журналов	Контроль за ведением документации	Электронные журналы	Тематический	Анализ, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием методической работы.						
1. Анализ методики преподавания и работы вновь прибывших учителей и воспитателей	Анализ работы вновь прибывших учителей и воспитателей	Уроки и занятия	Тематический	Анализ, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа учителей с обучающимися на дому	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Обучающиеся, требующие индивидуального подхода в обучении	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						

1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам 1-го полугодия. Успеваемость за 1-е полугодие. Качество знаний обучающихся лицея. Результативность выполнения обязательного минимума по АОП для детей с задержкой психического развития.	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН, УУД	Обучающиеся 1-11-х классов, учителя-предметники	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	Совещание при зам.директора
2. Итоги классно-обобщающего контроля в 6 классе Б	Изучение учебно-интеллектуальных умений и навыков	Обученность обучающихся	Классно-обобщающий	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам.директора по УВР, руководитель предметной кафедры	Совещание при зам.директора
3. Изучение курса ОРКСЭ в 4-х классах и ОДНКНР в 5-х классах	Контроль над качеством преподавания; анализ форм и методов работы	Учителя-предметники, документация	Тематический	Посещение уроков, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования						
1. Соответствие проведения внеклассных занятий, кружков, секций расписанию и посещаемость их обучающимися лицея	Изучение эффективности работы педагогов дополнительного образования в соответствии с планом воспитательной работы, качество проведения мероприятий	Работа педагогов дополнительного образования	Тематический	Посещение мероприятий, изучение планов воспитательной работы, посещение уроков, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка Совещание при директоре
2. План мероприятий на	Анализ мероприятий	Работа	Тематически	Изучение планов	Зам.директора	Совещание при

зимние каникулы.		зам.директора по ВР	й	воспитательной работы	по ВР	директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Анализ прохождения аттестации педагогическими работниками	Контроль за прохождениям процедуры аттестации педагогических работников	Работа зам.директора по УМР	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам.директора поУМР	Заседание НМС
Итоги участия обучающихся лицея во Всероссийских олимпиадах	Изучение результативности форм работы учителей-предметников с одаренными и высокомотивированными обучающимися	Работа учителей-предметников	Тематический	Анализ, наблюдение	Зам.директора по УМР, УВР	Совещание при зам.директора
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.Уровень травматизма среди школьников и мероприятия по его предупреждению	Анализ мероприятий по предупреждению травматизма	Работа зам.директора по соц.работе	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Зам.директора по соц.работе	Совещание при директоре
2. Анализ посещаемости занятий обучающимися лицея и выполнение единых требований к школьной форме. Реализация соц. службой мероприятий по профилактике суицидальных действий подростков и безопасности в сети Интернет	Анализ мероприятий	Работа зам.директора по соц.работе	Тематический	Анализ	Зам.директора по соц.работе	Совещание при директоре Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1. О соблюдении ТБ при проведении новогодних праздников	Соблюдения ТБ при проведении праздников	Работа зам.директора по АХФ	Тематический	Анализ, наблюдение	Директор лицея	Совещание при директоре
Я Н В А Р Ь						

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Работа с различными категориями обучающихся и создание ситуации успеха на уроках математики в 7 классах	Оценка преподавания математики в 7х классах	Обучающиеся 7х классов	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка, Совещание при зам.директора
2. Анализ промежуточного контроля по предметам	Изучение уровня подготовленности обучающихся	Результативность работы учителей	Тематический	Контрольные срезы, посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР, руководители кафедр	Справки МО Совещание при зам.директора
3. Состояние преподавания родного языка и родной литературы	Оценка преподавания родного языка и родной литературы в лицее	Результативность работы учителей	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка, Совещание при зам.директора
3. Контроль за школьной документацией						
1. Итоги проверки электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР,ИКТ	Справка совещание при директоре
2. Развитие кабинетной системы, анализ состояния документации в кабинетах, групповых детского сада	Изучение наличия документации	Документация	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УМР	Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1. Анализ внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ, посещаемости	Журналы, уроки	Тематический	Наблюдение, посещение	Зам.директора по ВР, УВР	Совещание при зам.директора

обучающихся 1-9-х классов, анализ работы подготовительных курсов по предметам, кружков, секции. Проверка журналов объединений внеурочной деятельности и кружковой работы	занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий			мероприятий, анализ документации		
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Работа социальной службы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Изучение работы социальной службы по профилактике правонарушений и безнадзорности	Работа социальной службы	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по соц.работе	Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ на уроках русского языка	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА, предупреждение неуспеваемости.	Учителя-предметники, обучающиеся, 9, 11 классов	Темтический	Наблюдение, посещение уроков, анализ документации	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора

Ф Е В Р А Л Ь						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	7
1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**						
1. Анализ состояния преподавания в 1-х классах	Изучение уровня требований к знаниям обучающихся	Работа учителей в 1-х классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам.директора

2. Состояние преподавания обществознания в 10-11-х классах	Контроль за результативностью обучения обществознания	Работа учителей обществознания	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам.директора
3. Состояние преподавания информатики в 9-х классах	Контроль за результативностью обучения информатики	Работа учителей информатики	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам.директора
3. Работа преподавателей 10-11 классов по повышению качества знаний в профильных классах. Состояние преподавания учебных предметов в 10-х классах.	Анализ форм и методов работы с обучающимися по повышению качества знаний	Работа классных руководителей	Тематический	Посещение уроков, анализ документации,	Зам.директора по УВР, ВР, педагоги-психологи, кл.руководители	Совещание при зам.директора
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Анализ воспитательной работы в кадетских классах	Изучение организации воспитательной работы в кадетских классах	Кадетские классы	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, работа кл.руководителей	Зам.директора по ВР, воспитатель, кл.руководитель	Справка Совещание при директоре
2. Итоги месячника по оборонно-массовой работе и гражданско-патриотическому воспитанию	Изучение организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Воспитательная работа	Тематический	Анализ, посещение мероприятий, наблюдение	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор	Совещание при директоре
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Анализ охвата обучающихся горячим питанием. Сформированность	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием Соблюдение требований к	Питание обучающихся и воспитанников	Фронтальный	Анализ документации, наблюдение, беседа	Зам по соц. работе, зам. по УВР	Совещание при директоре Справка

навыков приема пищи воспитанниками.	организации питания школьников и воспитанников					
4. Контроль за организацией условий обучения						
1. Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств в лицее	Оценка эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств	Бюджетные и внебюджетные средства	Тематический	Анализ документации	Главный бухгалтер	Совещание при директоре

М А Р Т						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Результаты работы ПМПк	Анализ работы ПМПК	Работа ПМПк	Фронтальный	анализ работы	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Использование форм и методов обучения в соответствии с ФГОС ООО на уроках русского языка в 7 классах	Изучение сформированности УУД	Обучающиеся 7-х классов	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
2. Организация ВПР	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся	Обучающиеся 4-5-х классов	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
3. Контроль за состоянием методической работы						
1.Результативность педагогического мастерства учителей	Анализ, профессиональной компетентности	Руководители кафедр	Тематический	Посещение мероприятий	Зам.директора По УМР	Заседание НМС

	педагогов					
5.Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.Отчет о профилактических мерах по борьбе с употреблением психоактивных веществ среди обучающихся	Профилактика употребления психоактивных веществ учащимися лицея	обучающиеся, профилактика	Фронтальный	Анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по соц.работе	Совещание при директоре
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	Изучение состояния работы с обучающимися с ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре
3.Охрана труда и соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры и технологии	Обучающиеся, учителя-предметники	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам.директора по АХЧ	Совещание при зам.директора
4. Отчет о профилактических мерах по борьбе с употреблением психоактивных веществ среди обучающихся лицея.	Анализ работы зам.директора по соц.работе	Дети группы риска	Тематический	Анализ	Зам.директора по соц.работе	Совещание при директоре
6.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Психологическое сопровождение выпускников 9 и 11-х классов к ГИА и ЕГЭ	Психологическое сопровождение	Обучающиеся 9,11-х классов	Тематический	Анализ документации, анкетирование	Педагог-психолог	Совещание при зам.директора
7. Контроль за воспитательной работой.						
1. Работа ученического самоуправления.	Анализ работы зам.директора по ВР	Самоуправление обучающихся	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
8. Контроль за работой бухгалтерии.						

1. Проверка работы по начислению компенсации родительской платы.	Анализ работы бухгалтерии.	Бухгалтерия	Фронтальный	Анализ	Гл. бухгалтер	Совещание при директоре

А П Р Е Л Ь						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	7
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1.Анализ посещаемости занятий обучающимися лицея	Анализ посещения и пропусков уроков обучающимися	Обучающиеся лицея	Фронтальный	Анализ	Зам.директора по соц.работе	Совещание при директоре
2. Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе	Анализ уровня подготовленности обучающихся 4-х классов к основной школе	Обучающиеся 4-х классов	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам.директора
2. Контроль за школьной документацией						
1.Информационно-библиографическая поддержка деятельности педагогов и обучающихся лицея. Состояние библиотечного фонда	Анализ состояния библиотечного фонда лицея, проверка состояния книжного фонда, работа над привлечением читателей, оснащение учебниками в соответствии с ФГОС	Состояние книжного фонда	Персональный	Анализ	Зав. ИБЦ	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Состояние профориентационной работы в 9-11 классах	Оценка эффективности элективных курсов и анализ их результативности	Обучающиеся 9-11-х классов	Итоговый	Анализ, тестирование	Педагог-психолог	Совещание при зам.директора

4. Контроль за организацией условий обучения						
1.Подготовка ремонтных работ и разработка плана мероприятий по благоустройству территории лицея и детского сада к новому учебному году	Анализ состояния	План работы	Тематический	Анализ	Зам.директора по АХЧ, зам. по безопасности	Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.Отчет о работе с молодыми специалистами	Анализ работы с молодыми специалистами, оказание методической помощи	Молодые специалисты, наставники	Тематический	Анализ работы, анкетирование, беседа	Зам.директора по УМР	Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Работа с обучающимися, испытывающими трудности при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Оценка эффективности работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
2. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ на уроках математики	Анализ системы работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора

М А Й						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	7
1**. Контроль за выполнением всеобуча**						
1.Комплектование 1-х классов на следующий учебный год	Соблюдение требований Устава лицея	Документы обучающихся 1-х классов	Фронтальный	Анализ работы	Зам.директора по УВР	Совещание зам.директоре

		Списки обучающихся 1-х классов				
2. Результаты работы с обучающимися на дому. Прохождение учебных программ по предметам	Оценка прохождения учебных программ детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Обучающиеся на дому	Фронтальный	Анализ работы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам директора
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Итоги диагностики УУД в 1-х классах. Итоги диагностики индивидуального развития детей по образовательным областям согласно ФГОС ДО.	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-х классов, уровня сформированности УУД	Обучающиеся 1-х классов,воспитанники детскогосада	Тематический	Анализ, наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.Выполнение программного материала по предметам	Оценка выполнения программного материала ООП	Сетевой город	Тематически-обобщающий	Изучение документации, соб3.еседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора УВР
3.Диагностика обучающихся 10-х классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 10-х классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 10-х классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи	Совещание при зам. директора УВР
3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Работа предметных МО учителей истории, учителей естественно-научного цикла по подготовке к ГИА-2020	Анализ организации подготовки к итоговой аттестации, информационные стенды, документация Анализ системы работы учителей по подготовке	Обучающиеся 9,11 классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ, изучение документации, наблюдение	Руководители предметных МО	Совещание при зам. директора

	к ГИА					
4. Контроль за организацией условий обучения						
1. Об окончании учебного года. Подготовка к лету. Организация летнего отдыха обучающихся, в том числе опекаемых, детей группы социального риска, подготовка к открытию лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ УЛ	Организация занятости обучающихся в летний период, назначение начальников лагерей	Работа администрации, классных руководителей 1-11-х классов	Фронтальный	Собеседование, анализ документации	Директор лицея, зам.директора по соц.работе	Совещание при директоре
2. Работа по предупреждению ДТП, травматизма в летний период.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма, предупреждение ДТП	Работа по предупреждению ДТП	Фронтальный	План работы	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3.О проведении торжественных мероприятий, посвященных окончаниюв 4-х, 9-х, 11-х классов, подготовительной группы	Подготовка и проведение торжеств	План	Фронтальный	Анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Результаты прохождения процедуры аттестации педагогических работников на	Мониторинг прохождения аттестации и курсов повышения квалификации за год	Учителя-предметники	Итоговый	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УМР	НМС

квалификационную категорию и курсовой подготовки учителей						

ИЮНЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль завыполнением всеобуча						
1. Итоги внутришкольного контроля	Изучение эффективности работы	Анализ выполнения плана ВШК	Итоговый	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам.директора по УМР	Совещание при зам.директора
2. Объем выполнения программы, соответствие срокам и содержанию. Успеваемость за год. Качество знаний обучающихся лицея	Соответствие выполнения программного материала Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН, УУД	Обучающиеся 1-11-х классов, учителя-предметники	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, анализ	зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр	Совещение при зам.директора
3. Подведение итогов работы по введению ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ДО, НОО,ООО, СОО, в 2019-2020 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО,СОО в 2019-2020 учебном году	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам.директора по УВР, УМР	Совещание при директоре
4. Подведение итогов образовательного процесса за учебный год. Прогнозы и перспективы. Идеи,	Оценка деятельности педколлектива 2019-2020 учебном году	Итоги работы, планирование следующего учебного года	Итоговый	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор лицея, Зам.директора по УМР	Совещание при директоре

взгляды, предложения к планированию на следующий учебный год						
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Итоги профилактической работы с педагогически запущенными детьми, со слабоуспевающими, находящимися в социальной опасности и опекаемыми	Оценка деятельности социальной службы и профилактике работы со слабоуспевающими, находящимися в социальной опасности, опекаемыми детьми	Обучающиеся лицея	Итоговый	Анализ	Зам.директора по ВР, зам.директора по соц.работе, педагоги-психологи	Совещание при зам.директора
2. Итоги работы летнего оздоровительного лагеря в первую смену	Наполняемость летнего школьного лагеря, укомплектованность кадрами	Работа начальника ларегя	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Начальник лагеря в первую смену	Совещание при директоре
3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Результаты государственной итоговой аттестации	Мониторинг результативности	Анализ прохождения итоговой аттестации обучающимися	Итоговый	Наблюдение, беседа, анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора
4. Контроль за школьной документацией						
1.Состояние ведения документации ОО	Своевременность оформления документации согласно инструкциям	Личные дела, электронный журнал	Итоговый	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Анализ соблюдения мер по охране жизни и здоровья воспитанников.	Контроль за соблюдением мер по охране жизни и здоровья детей	Уровень травматизма	Тематический	Анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

1.11.План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	8
Август							
Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС НОО для детей с ОВЗ							
1	Диагностика готовности учителей к введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Учитель начальных классов, воспитатели.	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
2	Результаты работы	Оценка	Основная	Тематически	Анализ,	Заместитель	Рассмотрение вопроса на

	рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО образовательного учреждения	соответствия Основной образовательной программы НОО школы требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ	образовательная программа ФГОС НОО для детей с ОВЗ	й	изучение документации	директора по УВР	заседании МО
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и АОП НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для классов требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и АОП НОО	Рабочие программы для классов с обувающимися ОВЗ по всем предметам учебного плана	Тематически - обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании НМС
4	Разработка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Программа вне-урочной деятельности для начального общего образования	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр
5	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для классов требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и АОП НОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для классов требованиям ФГОС НОО для детей с	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для классов с обучающимися ОВЗ	Тематически - обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании НМС

		ОВЗ и АОП НОО					
Октябрь							
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: – учебно-организованных (организация учебного места); – учебно-интеллектуальных (систематизация), – учебно-информационных (работ с учебником); – учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Приказ. Рассмотрение вопроса на заседании МС

2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся в классах в связи с введением ФГОС НОО для детей с ОВЗ.	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и вне-урочные формы образовательного процесса для учащихся классов с обучающимися ОВЗ	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка
4	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль состояния воспитательной работы							
5	Планирование воспитательной работы в классах с учётом требований ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по УВР	Анализ

Ноябрь							
Работа методического совета							
1	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы на тему «*Современный урок в начальной школе с позиций формирования УУД».*	Анализ владения учителями начальных классов соответствующей компетенцией	Учителя начальных классов	Тематически - обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся классов с ОВЗ.	Тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Откорректированные планы уроков. Справка

4	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1–4 классах	Тематически - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АОП НОО.	Работа методического семинара	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в классах с детьми с ОВЗ в 1-м триместре	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в классах с детьми с ОВЗ	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

3	Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на новые образовательные стандарты	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка готовности педколлектива к выполнению требований, заложенных в ФГОС НОО для детей с ОВЗ		Персональный	Посещение открытых уроков учителей, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Самоанализ открытых уроков
Контроль за выполнением всеобуча							
4	Работа классных руководителей 1–4 классов по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её провоцирующих	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 1–4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
Январь							
1	Итоги работы по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ 1-м полугодии 2018–2019 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по ФГОС НОО для детей с ОВЗ введению	Результаты введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Совещание при директоре

2	Организация воспитательной деятельности в коллективе классов с детьми с ОВЗ	Диагностика изученности класса в целом и каждого учащегося в отдельности	Классный коллектив классов с детьми с ОВЗ	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Состояние работы с родителями учащихся классов с детьми с ОВЗ	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся классов с детьми с ОВЗ	Формы и методы работы учителя классов с детьми с ОВЗ с родителями учащихся	Тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Справка
Февраль							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися начальной школы	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 1–4 классов	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
2	Состояние преподавания учебных предметов в классах с детьми с ОВЗ	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся с ОВЗ, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя классов с детьми ОВЗ, учащиеся классов начальной школы с ОВЗ	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Выполнение образовательной программы начальной школы во 2 триместре	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1–4 классов	Тематически - обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Совещание при заместителе директора по УВР
Работа методической службы							
4	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Работа малого педсовета	Тематически - обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
5	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и АОП НОО	Работа методического семинара	Тематически - обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							

1	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требован ФГОС НОО для детей с ОВЗ иям	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1 классе	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы
Работа научно-методического совета							
3	Требования к результатам освоения АОП НОО выпускников начальной школы.	Оценка владения учителями начальной школы методическими основами для реализации требований к результатам освоения АОП НОО выпускников начальной школы	Работа методического объединения учителей начальных классов	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения	Совещание при заместителе директора по УВР
Апрель							

Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся; оценка выполнения решений августовского педсовета	Ученическое портфолио учащихся начальной школы	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

3	Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Оценка методической грамотности педагогов в направле-нии реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Работа методического объединения классных руководителей	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение про-граммного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала АОП	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика учащихся 1 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
Июнь							
1	Подведение итогов работы по в ФГОС НОО для детей с ОВЗ ведению	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ в 2018–2019 учебном году	Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по переходу на СФГОС НОО с учетом опыта и пожеланий педколлектива

1.12. План воспитательной работы МБОУ УЛ на 2019-2020 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
• Развитие различных форм ученического самоуправления;
• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Содержание воспитательной деятельности с обучающимися будет осуществляться по следующим направлениям:

1. Популяризация научных знаний среди детей;
2. Гражданское воспитание;
3. Патриотическое воспитание и формирование региональной идентичности;
4. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
7. Приобщение детей к культурному наследию;
8. Экологическое воспитание.

Планируемые результаты:

• У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
• Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на **2019 - 2020** учебный год	Август 2019	Зам. директора по ВР	
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, классные руководители	

2. Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	**Родительский лекторий** 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в лицее. 3-4 классы. Культура умственного труда в лицее и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие
2.	**Консультация для родителей** 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	классные руководители	Один раз в триместр

3. Работа с учащимися.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Популяризация научных знаний среди детей	1. содействовать в повышении привлекательности науки для подрастающего поколения; 2. поддерживать научно-техническое творчество детей; 3. формировать отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе детей к знаниям, к достижению личного успеха в жизни; 4. развивать способности к самостоятельной исследовательской и конструктивной деятельности; 5. стимулировать самореализацию школьников в программах и проектах образовательной направленности (конкурсах, олимпиадах, сетевых образовательных проектах, фестивалях).
Гражданское воспитание	1. воспитывать у детей активную гражданскую позицию; 2. развивать культуру межнационального общения; 3. воспитывать уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; 4. развивать правовую и политическую культуру детей; 5. формировать стабильную систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; 6. развивать навыки безопасности, и формирования безопасной среды в школе, формировать представление об информационной безопасности, о девиантном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.
Патриотическое воспитание и формирование региональной идентичности	1. формировать у детей патриотизм, чувство гордости за свою Родину, готовность к защите интересов Отечества, ответственность за будущее России; 2. развивать уважение к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества; 3. развивать поисковую и краеведческую деятельность, детский познавательный туризм.

Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей	1. развивать у детей нравственные чувстве (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); 2. развивать сопереживание и формировать позитивное отношение к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; 3. содействовать формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов; 4. оказывать помощь детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; - формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей; - развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; - содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; - формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания; - создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования; - развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; - предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей; - использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения; - содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

Приобщение детей к культурному наследию	- эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического; - создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы; - создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей; развитие музейной и театральной педагогики; - поддержку мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей; - создание и поддержку производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное, гражданско-патриотическое и общекультурное развитие детей; -повышение роли библиотек, в том числе библиотек в системе образования, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;
Экологическое воспитание	- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся в процессах, направленных сохранение окружающей среды; - формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Планирование деятельности лицея согласно Программе развития воспитания

Раздел 1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами воспитания

№ п/п	Наименование мероприятия (указать уровень мероприятия: всероссийский, региональный и соответствующий этап)	Срок проведения	Возраст участников / формат проведения мероприятия	Ответственный в лицее
1. Семья, как институт воспитания, проекты, направленные на поддержку семейного воспитания				
1.	Областное родительское собрание	Ежеквартально	Родители обучающихся образовательных организаций	Зам. директора по ВР
2.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики вредных привычек и негативных проявлений в подростковой среде	Ежеквартально	Родители обучающихся образовательных организаций	Зам. директора по ВР, зам. директора по социальной работе
3.	Введение программ «Семьеведение» во внеурочную деятельность	2019-2020 учебный год	9-11 класс очно	Зам. директора по ВР
2. Образование, как институт воспитания, развитие воспитания в системе образования, посредством методической и иной поддержки воспитания				
4.	Проект «Культурный дневник младшего школьника», реализация в образовательных организациях программы внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов «Культура в моей жизни»	2019-2020 учебный год	Возраст участников: 7 – 11 лет	Зам. директора по ВР
5.	Кинопроекты патриотической направленности, посвященные памятным датам и событиям российской истории «Легендарное кино», «Кино о войне», «Синема.Память», «Вахта	Сентябрь 2019 – апрель 2020 года	7 -18 лет очное	Зам. директора по ВР

	памяти»			
6.	Проект Центрального Банка Российской Федерации «Онлайн уроки финансовой грамотности. Профессионалы финансового рынка идут в образовательные организации»	2019-2020 учебный год	6-18 лет очное (по предварительным заявкам)	Зам. директора по ВР
7.	Праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню школьника	8 октября 2019 года	7 – 18 лет очное	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Областной праздник выпускников общеобразовательных организаций Ульяновской области «Взлётная полоса»	июнь 2019 года	17-18 лет очное	Зам. директора по ВР, классный руководитель 11 класса
9.	Профильные образовательные смены для обучающихся на базе подведомственных Министерству образования и науки Ульяновской области образовательных организаций	В течение учебного года согласно плану-графику	7-18 лет очное	Зам. директора по ВР, учителя предметники
10.	Областное мероприятие «Образовательный экспресс»	Ежемесячно в течение года	Педагогические работники	Зам. директора по ВР
11.	Региональный профессиональный конкурс педагогов «Самый классный классный»	Сентябрь 2019 года- январь 2020 года	Педагогические работники, общеобразовательных организаций	Зам. директора по ВР
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека»	Сентябрь 2019 года- январь 2020 года	Педагогические работники, общеобразовательных организаций	Зам. директора по ВР
13.	Региональный конкурс классов образовательных организаций «Самый классный класс»	Январь – апрель 2020 года	Педагогические работники, обучающиеся общеобразовательных	Зам. директора по ВР

			организаций	
Мероприятия, организуемые муниципальными органами управления образования и подведомственными им организациями				
14.	Региональный семинар по патриотическому воспитанию «Патриотическое воспитание. Опыт. Взаимодействие. Перспективы» в МБОУ «Лицей №16 при УлГТУ»	Февраль 2020 года	Педагогические работники очное	Зам. директора по ВР
15.	Межмуниципальный Слёт-конкурс кадетских классов в МБОУ «Средняя школа № 17»	Апрель 2020 года	Очный 5- 9 классы	Зам. директора по ВР, воспитатель кадетских классов, классные руководители кадетских классов
3. Поддержка общественных объединений в сфере воспитания				
16.	Региональная Школа вожатского мастерства «Как вести за собой»	Ежеквартально	Вожатые и педагогические работники образовательных организаций	Зам. директора по ВР, старшие вожатые
17.	Региональный Слёт юных инспекторов движения Ульяновской области	25 октября 2019 года	обучающиеся, педагогические работники / очное	Зам. директора по ВР, руководитель кружка ЮИД
18.	Участие во Всероссийской акции «С днём рождения, РДШ!»	29 октября 2019 года	5 – 18 лет очно	Зам. директора по ВР, старшие вожатые
19.	Профильные смены актива регионального отделения Общероссийской общественно - государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	Ноябрь 2019 года, июнь 2020 года	5 – 18 лет : очное/заочное	Зам. директора по ВР, старшие вожатые
20.	3-й Областной слёт участников регионального отделения Всероссийского детско-	Апрель 2020 года	Возраст участников: 12 – 18 лет очно	Зам. директора по ВР

	юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»			
21.	Областной семинар вожатых «Волонтерское движение как фактор развития социальной активности детей и молодежи» в МБОУ «Лицей №25	Апрель 2020 года	Педагогические работники очное	Зам. директора по ВР
22.	Региональный Фестиваль детских и молодёжных общественных организаций Ульяновской области, приуроченный Дню детских объединений	Май 2020 года	5 – 18 лет очно	Зам. директора по ВР

Раздел 2. Мероприятия воспитательного процесса по направлениям

1. Популяризация научных знаний среди детей

Рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:

1 сентября – День знаний;
8 сентября – Международный день распространения грамотности;
5 октября – День учителя;
27 октября – Международный день школьных библиотек;
3-9 декабря – День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики;
8 февраля – День Российской науки;
12 апреля – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»

№	Название мероприятия	Срок проведения	Возраст участников, формат проведения	Место проведения	Ответственные в лицее
1.	Областная научно-практическая конференция учащихся «ЭКО-2019»	ноябрь 2019 года	10-18 лет очное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
2.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды	октябрь 2019 года – февраль 2020 года	10-18 лет заочно - очное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	ноябрь 2019 года - февраль 2020 года	10-18 лет заочно - очное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
4.	Региональная гуманитарная олимпиада школьников «Умники и умницы Ульяновской области»	декабрь 2019 года - май 2020 года	16-17 лет очное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
5.	Региональный конкурс научно–исследовательских работ «Первые шаги в техническом творчестве»	Ноябрь – декабрь 2020 года	6 – 21 год очное	Комплекс технического творчества ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники

6.	Областной конкурс исследовательских работ младших школьников «Доброта спасет мир»	апрель 2019 года	1-4 класс очно-заочный	Центр образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ «ИРО»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
7.	Региональный этап конкурса «Малая академия: новый формат»	март 2020 года	7-10 лет очный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 34» г. Ульяновска	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
8.	Областной Фестиваль учебных проектов «НАЙДИ СЕБЯ»	январь-апрель 2020 года	5-11 классы очно-заочный	Центр образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ «ИРО»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
9.	Региональные интеллектуальные игры эрудитов «Во всех науках мы сильны: Высшая проба» Подготовительный этап Отборочный этап Полуфинал Зональный этап в муниципальных образованиях области Финальный этап	сентябрь - октябрь 2019 года, ноябрь-декабрь 2019 года, март 2020 года, март-апрель 2020 года, апрель-май 2020 года	8-9 классы очный	Образовательные организации высшего образования (по согласованию)	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
10.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	7-11 классы очный	Образовательные организации высшего образования (по согласованию)	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
11.	Региональная олимпиада по русскому языку и математике для обучающихся	Январь 2020 года	4 класс очный	Областное государственное бюджетное образовательное	Зам. директора по НМР и ВР, учителя начальных классов

	4 классов в 2019-2020 учебном году			учреждение дополнительного образования «Центр «Алые паруса»	
12.	Региональная олимпиада по русскому языку и математике для обучающихся 5-6 классов в 2019-2020 учебном году	Февраль 2020 года	5-6 классы очный	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр «Алые паруса»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
13.	Межрегиональная научно-практическая конференция обучающихся и педагогов «Межпредметные связи в современном обществе»	апрель 2020 года	1-11 классы очный	Центр образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ «ИРО»	Зам. директора по НМР и ВР
14.	Открытый межрегиональный конкурс общеобразовательных организаций «Ученик года 2020»	Январь-март 2020 года	15 – 18 лет очное	Центр образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ «ИРО»	Зам. директора по ВР,
15.	Региональный интеллектуальный конкурс для младших школьников «Симбирский эрудит»	Декабрь 2019 года	1-4 классы очный	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
16.	Конкурс научных работ «Старт в науку»	15 февраля 2020 года	7 -18 лет очный	Центр довузовской и профессиональной подготовки ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
17.	Профильная смена «iClub» для учащихся 10-11 классов общеобразовательных	2 августа -31 октября 2019 года заочный этап	10-11 классы заочно - очный	Центр довузовской и профессиональной подготовки	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники

	учреждений Приволжского федерального округа	(конкурсный) 18-22 ноября 2019 года - очный этап		ФГБОУ ВО «УлГТУ»	
18.	Профильная смена «ИТ-дуэт» для обучающихся 10 классов и учителей информатики общеобразовательных организаций Ульяновска	1 июля-28 октября 2019 года Подготовительный этап 28 октября-1 ноября 2019 года Очный этап	10 класс заочно - очный	Центр довузовской и профессиональной подготовки ФГБОУ ВО «УлГТУ»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
19.	Всероссийская многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Ноябрь-апрель 2019- 2020 года	6 - 11 класс заочно - очный	Центр довузовской и профессиональной подготовки ФГБОУ ВО «УлГТУ»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
20.	Региональный научно-практический конкурс «Детская Юношеская Научная Академия (ДЮНА)»	Муниципальный этап - январь-март 2020 года (проводится на площадках партнеров УлГТУ) Финальный этап: апрель 2020 года (проводится в УлГТУ)	5-7, 8-9, 10-11 классов заочно - очный	Центр довузовской и профессиональной подготовки ФГБОУ ВО «УлГТУ»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники
21.	VIII межмуниципальный форум научных и творческих достижений учащихся Ульяновской области «Море талантов»	Апрель 2020 года	8-17 лет очное	Управление образования Администрации города Димитровграда; МБОУ «Средняя школа №19 им.И.П.Мытарева города Димитровграда Ульяновской области»	Зам. директора по НМР и ВР, учителя предметники

2. Гражданское воспитание

Рекомендуемые Министерством образования и науки Российской Федерации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культур:

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом;
В течение года – Дни финансовой грамотности;
2-8 сентября – неделя безопасности;
4 октября – День гражданской обороны;
28-31 октября – День интерната. Всероссийский урок безопасности школьников в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
4 ноября – День народного единства;
16 ноября – Международный день толерантности;
10 декабря – День прав человека;
12 декабря – День конституции Российской Федерации;
1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Всемирный день гражданской обороны;
21 апреля – День местного самоуправления;
30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ,
1 июня – Международный день защиты детей;
12 июня – День России

Праздники и памятные даты Ульяновской области, установленные Законом Ульяновской области № 65-ЗО от 03.06.2009

6 июля – День территориального общественного самоуправления;
30 октября – День дружбы народов в Ульяновской области
8 октября – День школьника;
31 октября – День общественного активиста;
22 декабря – День герба и флага Ульяновской области;
6 мая – День добровольного пожарного.

№	Название мероприятия	Срок проведения	Возраст участников, формат проведения	Место проведения	Ответственные в лицее
1.	V Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок» коммуникационного агентства «Тиинрилейшзн».	сентябрь- декабрь 2020 года (сроки могут быть скорректированы)	12– 18 лет дистанционный	Министерство образования и науки Ульяновской области, ОГАУ «ИРО», общеобразовательные организации	Зам. директора по ВР, учителя информатики

2.	Региональный конкурс по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Безопасность – дорога в будущее»	3 декада ноября 2019 года	13-16 лет очное	ГИБДД и комплекс технического творчества ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
3.	Декада правового просвещения в Ульяновской области	Ноябрь-декабрь 2019 года	12– 18 лет очное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР, учителя истории
4.	Региональный этап Всероссийского конкурса социальных проектов «Я–гражданин России»	Ноябрь 2019 года - февраль 2020 года	12– 18 лет заочно-очное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя истории
5.	Областной открытый правовой турнир для школьников и молодёжи «Ювеналия»	ноябрь - декабрь 2019 года	13-18 лет очно/заочное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя истории
6.	Региональная акция «Гражданский диктант»	Декабрь 2019 года	13-18 лет заочное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР, учителя истории
7.	Областной конкурс рисунка «Коррупция – глазами детей»	Ноябрь-декабрь 2019 года	13-18 лет очное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
8.	Урок мужества, посвященный Всероссийской общественно-государственной инициативе «Горячее сердце - 2019»	Февраль 2020 года	12 – 18 лет очно	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
9.	Неделя антикоррупционных инициатив в Ульяновской области	Апрель 2020 года	5– 18 лет очное/заочное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
10.	Всероссийская Неделя финансовой грамотности в образовательных организациях Ульяновской области в рамках проекта Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в РФ»	Апрель 2020 года	5– 18 лет очное/заочное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР

11.	Региональный конкурс на лучшую организацию ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области	Октябрь 2019 года - апрель 2020 года	7-18 лет заочно - очное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2020»	май 2020 года	9-11 лет очное	Комплекс технического творчества ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, руководитель кружка ЮИД
13.	Единый урок парламентаризма	27 апреля 2020 года	11– 19 лет дистанционной	В формате онлайн-викторины Единого урока парламентаризма на сайте http://единыйурок.онлайн	Зам. директора по ВР, учителя истории

3. Патриотическое воспитание и формирование региональной идентичности

Рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:

В течение года: 500 - летие возведения Тульского кремля;
4 ноября – День народного единства;
10 ноября – 100 летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.)
3 декабря – День Неизвестного Солдата;
9 декабря – День Героев Отечества (23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве в 1943 году; 8 сентября – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией в 1812 году; 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году, День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова в 1790 году; 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году, 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск Сталинградской битве в 1943 году);
15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
23 февраля – День защитника Отечества;
18 марта – День воссоединения Крыма и России;
9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов
12 июня – День России;
22 июня – День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)

Праздники и памятные даты Ульяновской области, установленные Законом Ульяновской области № 65-ЗО от 03.06.2009 «О праздниках и памятных датах Ульяновской области»

15 сентября – День родного края;
27 сентября – День казачества;
12 декабря – День отечественной истории;
19 января – День образования Ульяновской области;
20 апреля – День присвоения Ульяновской области ордена Ленина;
19 мая – День устава Ульяновской области.

№	Название мероприятия	Срок проведения	Возраст участников, формат проведения	Место проведения	Ответственные в лицее
1	Областной конкурс на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации «Овеянные славой флаг наш и герб»	сентябрь - октябрь 2019 года	7–18 лет заочно	Комплекс туризма и краеведения ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
2	Региональный этап Всероссийского смотра-конкурса музеев общеобразовательных учреждений и высших учебных заведений в Российской Федерации, посвящённый 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель - ноябрь 2020 года	10-17 лет очно, заочно	Комплекс туризма и краеведения ОГБУ ДО ДТДМ,	Зам. директора по ВР, руководитель музея
3	Неделя открытий из истории Ульяновской области в образовательных организациях Ульяновской области (в рамках празднования областного праздника День образования Ульяновской области)	Январь 2020 года	5 – 18 лет очно	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
4	Областная военно-спортивная игра «Юнармейское многоборье»	Январь-май 2020 года	14 – 15 лет очно	г. Ульяновск	Зам. директора по ВР

5	Региональный географический фестиваль «Фрегат Паллада»	Апрель 2020 года	9 – 14 лет очно	г. Ульяновск	Зам. директора по ВР, учителя географии
6	Областные акции, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов: «Ветеран живет рядом», «Дом со звездой», «Сад Победы», «Успей сказать: Спасибо», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	Апрель-май 2020 года 9 мая 2020 года	7– 18 лет очно	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Областной конкурс школьных музеев «Марш памяти», посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	октябрь 2019 года - апрель 2020 года	10-17 лет очно, заочно	Комплекс туризма и краеведения ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, руководитель музея
8	Областная профильная смена «Школа юного экскурсовода»	ноябрь 2019 года	12-17 лет очно	Комплекс туризма и краеведения ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, руководитель музея
9	Областная краеведческая конференция «Ульяновская область – край родной»	декабрь 2019 года	13–18 лет очно	Комплекс туризма и краеведения ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, руководитель музея
10	Месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы	февраль 2019 года	7–18 лет заочно	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
11	Областная акция «Подарок защитнику Отечества»	февраль 2019 года	7–18 лет заочно	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
12	Областная военно-спортивная игра «Зарница-2020»	февраль - май 2020 года	14–15 лет очно	Комплекс туризма и краеведения ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
13	Областной слёт детских общественных патриотических объединений «На Посту №1»	апрель 2020 года	14–18 лет очно	Комплекс туризма и краеведения ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР

14	Областной конкурс фотографий «Баллада о родном крае»	апрель - июнь 2020 года	10-18 лет заочное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
15	Областной поэтический конкурс «О войне написано не всё…»	Ноябрь 2019 – май 2020 года	12 -18 лет очно - заочное	ОГБУК «Дворец книги»	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы
16	Всероссийская научно-практическая конференция «Карамзинские чтения»	12 декабря 2019 года	7 -18 лет очное	ОГБУК «Дворец книги»	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы
17	Международная веб-конференция «Ты хочешь мира? Помни о войне!»	1 квартал 2020 года	7 -18 лет дистанционно	ОГБУК «Дворец книги»	Зам. директора по ВР
18	Интернет-голосование «Лучшая книга о войне»	Январь – май 2020 года	7 -18 лет дистанционно	ОГБУК «Дворец книги»	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы, школьный библиотекарь
19	Межрегиональный творческий конкурс «Молодое слово России», приуроченный к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	февраль - июнь 2020 года	7 -18 лет очное	ОГБУК «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т.Аксакова»	Зам. директора по ВР
20	Международная поэтическая акция «Читаем ради мира на Земле!»	Май 2020 года	5 -18 лет очное, заочное	ОГБУК «Дворец книги»	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы

4. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей

Рекомендуемые Министерством образования и науки Российской Федерации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:

26 ноября – День матери в России;
3 декабря – Международный день инвалидов;
21 февраля – Международный день родного языка;
8 марта – Международный женский день.
8 июля – День семьи, любви и верности;

Праздники и памятные даты Ульяновской области, установленные Законом Ульяновской области № 65-ЗО от 03.06.2009 «О праздниках и памятных датах Ульяновской области»

26 июля – День отца;
12 сентября – День семейного общения;
20 ноября – День приёмной семьи

№	Название мероприятия	Срок проведения	Возраст участников, формат проведения	Место проведения	Ответственные в лицее
1	Уроки Доброты, приуроченные к Международному дню инвалидов	3 декабря 2020 года	6 – 18 лет заочное	МБОУ УЛ (проводятся в рамках Всероссийских интернет- уроков Доброты)	Зам. директора по ВР
2	Неделя семейного общения, приуроченная ко Дню семейного общения в Ульяновской области	Сентябрь 2019 года	5 – 18 лет	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
3	Декада материнской славы в Ульяновской области	3 декада ноября 2019 года	5 – 18 лет	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
4	Областной конкурс детского рисунка, посвящённый ко Дню матери - «Мама это значит нежность»	ноябрь – декабрь 2019 года	5-13 лет заочное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя ИЗО
5	Региональный этап VIII всероссийского конкурса «Моя семейная реликвия»	Декабрь 2019 года - март 2020 года	12-18 лет заочное	Комплекс туризма и краеведения ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
6	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»	октябрь – декабрь 2019 года	10-18 лет заочное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
7	Региональный этап Международного конкурса – фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо 2019»	март - апрель 2020 года	от 6 лет заочное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
8	Участие во Всероссийской Неделе добра	апрель 2020 года	5-18 лет очное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР

9	Областной конкурс авторской куклы «Кто в куклы не играл, тот счастья не видал», приуроченный к празднованию Дня матери.	12 октября – 23 ноября 2019 года	5 -18 лет очное	ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»	Зам. директора по ВР
10	V Областной фестиваль театрализованного чтения «В мире нет милей и краше песен и преданий наших»	1 ноября 2019 года	7 -18 лет очное	ОГБУК «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т.Аксакова»	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы
11	Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «БиблиоНочь– 2020»	Апрель 2020 года	5 -18 лет очное	ОГБУК «Дворец книги»	Зам. директора по ВР
12	Межрегиональные XI Арские чтения «Возродим Русь святую!»	Сентябрь-ноябрь 2019 года	5 -18 лет заочный, очный	Приход храма Богоявления с.Арское (областной духовно-патриотический Центр «Арское»)	Зам. директора по ВР
13	Межрегиональные творческие конкурсы рисунков сочинений, декоративно-прикладного творчества на тему «Очень умелые ручки»	Сентябрь- ноябрь 2019 года	5 -18 лет заочный	Приход храма Богоявления с.Арское	Зам. директора по ВР
14	Межрегиональные творческие конкурсы в рамках XVI Рождественского фестиваля «Возродим Русь святую!»	20 ноября 2019 – 8 января 2020 года	5 -18 лет заочный	Приход храма Богоявления с.Арское	Зам. директора по ВР, учителя ИЗО
15	V областной конкурс чтецов «Живое слово» (для учащихся 5-11 классов)	23 марта 2020 года	12 -18 лет очное	Приход храма Богоявления с.Арское	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы
16	Областной конкурс школьных и семейных театральных коллективов «Дорогою добра»	30 марта 2020 года	12 -18 лет очное	Приход храма Богоявления с.Арское	Зам. директора по ВР
17	Областная акция «Подпиши Пасхальную открытку»	1 апреля – 27 апреля 2019 года	5 -18 лет очное	Приход храма Богоявления с.Арское	Зам. директора по ВР, классные руководители
18	Областной Пасхальный праздник «Пасха радость нам несет»	10 мая 2020 года	5 -18 лет очное	Приход храма Богоявления с.Арское	Зам. директора по ВР

19	V областной конкурс чтецов «Живое слово» для учащихся начальной школы	24 мая 2020 года	7- 12 лет очное	Приход храма Богоявления с.Арское	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы
20	Областной праздник «День славянской письменности и культуры»	25 мая 2019 года	5 - 18 лет Очное	Приход храма Богоявления с.Арское	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы

5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

Праздники и памятные даты Ульяновской области, установленные Законом Ульяновской области № 65-ЗО от 03.06.2009 «О праздниках и памятных датах Ульяновской области»

7 ноября – День трудовой славы и профсоюзного работника;

2 мая – День садовода;

9 декабря – День государственного гражданского и муниципального служащего

№	Название мероприятия	Срок проведения	Возраст участников, формат проведения	Место проведения	Ответственные в лицее
1	Региональный этап Всероссийского конкурса «Юннат»	апрель - октябрь 2020 года	10-18 лет очное	Естественно –научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию
2	Проект «Билет в будущее» и он-лайн уроки «Проектория»	сентябрь-декабрь 2019 года	10-18 лет очное	РКЦ ОГАУ «ИРО»	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию
3	Областной фестиваль «Мир профессий»	ноябрь-декабрь 2020 года	12-18 лет очно-заочный	Центр образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ ИРО	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию
4	Областной конкурс исследовательских и проектных работ «Моя профессиональная карьера»	Февраль 2020 года	12-18 лет дистанционный	Центр образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ ИРО	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию
5	Профориентационные встречи с представителями колледжей и ВУЗов г. Димитровграда	октябрь-апрель 2019-20 года	14-18 лет очный	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию
6	День открытых дверей ФГБОУ ВО УлГТУ в г. Димитровграде	по согласованию в течение учебного года	14-18 лет очный	ФГБОУ ВО УлГТУ	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию

7	Дни открытых дверей колледжей и ВУЗов г. Димитровграда	по согласованию в течение учебного года	14-18 лет очный	Колледжи и ВУЗы города	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию

6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

№	Название мероприятия	Срок проведения	Возраст участников, формат проведения	Место проведения	Ответственные в лицее
1	Единый день здоровья в Ульяновской области	апрель 2020 года	6 – 18 лет очное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
2	Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в рамках регионального проекта «Спортивная суббота»	сентябрь 2019-май 2020 года	1 -11 классы очно	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
	Региональный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания и «Президентские спортивные игры»	сентябрь 2019-май 2020 года	1-11 классы очно		Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
	Областной конкурс «Красный тюльпан надежды», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь 2019	7-21 лет Формат проведения: заочный	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
	Акция, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2019 года	12-21 год очное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
	Акция «Скажи жизни – ДА!», посвящённая Всемирному дню здоровья.	апрель 2020 года	12-21 год очное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ»	Сентябрь 2019-февраль 2020 года	14-18 лет очное	г. Димитровград	Зам. директора по ВР, учителя физической

					культуры
	Областные соревнования по баскетболу общероссийского проекта «Баскетбол в школу» среди команд общеобразовательных организаций в рамках проекта «КЭС-БАСКЕТ», «Локобаскет»	В течение учебного года	12-18 лет очное	г. Димитровград	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
	Областные соревнования по волейболу общероссийского проекта «Волейбол в школу» среди команд общеобразовательных организаций в рамках Школьной спортивной лиги	В течение учебного года	12-18 лет очное	г. Димитровград	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
	Областные соревнования по футболу общероссийского проекта «Футбол в школу» среди команд общеобразовательных организаций в рамках Школьной спортивной лиги	В течение учебного года	12-18 лет очное	г. Димитровград	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
	Всероссийский день зимних видов спорта -2020	Февраль 2020 года	10-18 лет очное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
	Всероссийские массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России»	Февраль 2020 года	10-18 лет очное	г. Димитровград	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры

7. Приобщение детей к культурному наследию

Рекомендуемые Министерством образования и науки Российской Федерации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культур:

25 - 30 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги;
23 – 29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества;
6 июня – День Русского языка – Пушкинский день России

№	Название мероприятия	Срок проведения	Возраст участников, формат проведения	Место проведения	Ответственные в лицее
1	Региональный этап всероссийского конкурса «Театральная хрестоматия по школьной литературе. А.Н.Островский и загадка русской души»	сентябрь - ноябрь 2019 года	1-11 классы заочно-очно	г. Ульяновск	Руководитель театральной студии «ЛУЧ» Сатгареев М. Р.
2	Региональный конкурс детского творчества «Симбирский Олимп»	январь - май 2020 года	7-17 лет очно/заочное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя ИЗО, музыки, рук-ль театральной студии (по направлениям)
3	Фестиваль школьных театральных коллективов «Яркие страницы истории Симбирско-Ульяновского края»	февраль-март 2020 года	6-10 классы очно	Центр образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ «ИРО»	Руководитель театральной студии «ЛУЧ» Сатгареев М.
4	Конкурс на лучший 10-минутный видеофильм, рассказывающий о прошлом и настоящем родного села, посёлка, города	апрель 2020 года	7-11 классы очно-заочный	Центр образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ «ИРО»	Зам. директора по ВР
5	XVII Всероссийский творческий конкурс «Аленький цветочек»	Январь-октябрь 2019 года 6 октября	7 -18 лет очное	ОГБУК «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т.Аксакова»	Зам. директора по ВР
6	Региональный этап IX Всероссийского Конкурса юных чтецов «Живая классика»	апрель 2020 года	14 -18 лет очное	ОГБУК «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т.Аксакова»	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы, зав. библиотекой

7	Областной день чтения. Акция по продвижению чтения. Областной день чтения инициирован Губернатором Ульяновской области С.И. Морозовым	30 апреля 2020 года	6 -18 лет очное	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР
8	Региональная литературная викторина «По сказкам А.С. Пушкина»	21 февраля 2020 года	6-7 лет очное	«Детский сад № 38 «Золотой петушок» города Димитровграда Ульяновской области»	Зам. директора по ВР

8. Экологическое воспитание

Рекомендуемые Министерством образования и науки Российской Федерации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культур:

16 октября - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче

№	Название мероприятия	Срок проведения	Возраст участников, формат проведения	Место проведения	Ответственные в лицее
1	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных, исследовательских работа учащихся «#ВместеЯрче»	с 7 мая по 15 ноября 2019 года	6-18 лет очно/заочное	Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий, естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
2	Участие образовательных организаций в мероприятиях Всероссийского фестиваля энергосбережения и экологии #ВместеЯрче	август- октябрь 2020 года	5-18 лет заочно/очное	МБОУ УЛ, Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий, естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР
	Уроки экологии, приуроченные праздничным и памятным датам, связанным с экологией и защитой окружающей среды	15 сентября - День работников леса; 24 октября – международный день без бумаги; 11 января- День заповедников и	5-18 лет очно	МБОУ УЛ	Зам. директора по ВР, учителя географии

		национальных парков; 21 марта- Международный день леса; 22 марта – международный день водных ресурсов; 30 марта – час Земли; 15 –апреля День экологических знаний; 22 апреля – международный День Земли; 11 мая – всероссийский день посадки леса; 20 мая - День Волги; 5 июня - Всемирный день охраны окружающей среды.			
	Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета 2020»	январь – март 2020 года	10-18 лет заочное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя географии
	Региональный этап всероссийской экологической акции «Сделаем вместе!» в рамках федерального партийного проекта «Здоровое будущее»	февраль - сентябрь 2020 года	Возраст участников: 10-18 лет заочное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя географии

	Областная дистанционная интернет-олимпиада по экологии «Экоолимп»	март 2020 года	10-18 лет дистанционно	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя географии
	Областной экологический праздник «День птиц» (с конкурсами «Птичий городок» и «Птичий праздник»)	апрель 2020 года	10-18 лет заочное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя географии
	Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	апрель 2020 года	10-18 лет очное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Областной конкурс детского творчества по противопожарной безопасности «Спасём лес от пожара»	апрель - май 2020 года	10-18 лет заочное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Областной экологический праздник «Эколята-дошколята» в рамках Всероссийского экологического детского фестиваля «Праздник Эколят – Молодых защитников природы»	5 июня 2020 года	10-18 лет заочное	Естественно-научный комплекс ОГБУ ДО ДТДМ	Зам. директора по ВР, учителя географии
	Всероссийский конкурс экологических листовок для всей семьи «Маленькой елочке хорошо в лесу»	декабрь 2019 года	5-13 лет дистанционное/очное	ОГАУ «ИРО», МБОУ СШ №72 г.Ульяновска, МБУДО ДДТ г.Димитровграда	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Межмуниципальный Фестиваль конкурс «Красота спасет мир»	март 2020 года	7-17 лет дистанционное/очное	МБОУ СШ №17 города Димитровграда	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2-й Всероссийский Фестиваль волонтёров «Экозарница»	Октябрь 2019 года	11-23 лет очный	ФГБОУ ВО УлГУ	Зам. директора по ВР

1.13. План работы психологической службы на 2019 – 2020 учебный год.

Направление работы, цель	**Виды деятельности**	**Планируемые мероприятия**	**Сроки**	**Примечание**
1	2	3	4	5
Адаптация первоклассников к лицею. Цель: Создание условий для адаптации первоклассников в школе и предупреждение неблагоприятных вариантов развития.	**Диагностика**	1.Диагностика социально-психологической готовности к лицею.	3 триместр	Ответствен. Дрожжина Ж.В.
		2.Диагностика психолого –педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения	2 неделя сентября	Отв. Дрожжина Ж.В. кл. руководители 1 классов.
		3.Диагностика адаптации уч-ся к школе (выявление тревожности)методика «Школа зверей» (мониторинг личностных УУД)	3 неделя октября	Отв.Дрожжина Ж.В.
		4.Диагностика психологического климата классных коллективов (по запросу)	4 неделя мая	Отв.Дрожжина Ж.В.
		5.Диагностика интеллекта. 6.Диагностика детей находящихся под опекой (по согласованию с отделом опеки)	1 неделя мая (по согласованию с отделом опеки)	Отв.Дрожжина Ж.В.
	Развивающая и коррекционная работа	1.Коррекция эмоционального самочувствия первоклассников, развитие у детей когнитивных способностей, социальных коммуникативных умений на занятиях с психологом «Уроки сказкотерапии с элементами психологического тренинга».	1 раз в неделю октябрь, ноябрь	Отв.Дрожжина Ж.В.
		2.Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях «Школа любящих родителей»(по запросу).	1, 2,3 триместр	Отв.Дрожжина Ж.В.

		3.Психологическая игра «Посвящение в первоклассники»	18 октября	Отв. Дрожжина Ж.В. классные руководители 1 классов.
		4.Участие в неделе психологии.	4 неделя февраля	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Консультирование	1.Групповые консультации для родителей первоклассников	1триместр октябрь 2триместр 3 триместр	Отв. Дрожжина Ж.В. кл. руководители 1 классов
	Просветительская работа	Родительские собрания: 1.« Психологические особенности первоклассников в адаптационный период» 2.« По результатам фронтальной готовности детей к обучению в лицее». Мобильный телефон для первоклассников. Роскошь или необходимость. Правила мобильного этикета.. 4.Родителям о внимании и внимательности.	Один раз в триместр	Отв. Дрожжина Ж.В. кл. руководитель
	Экспертная работа	1.Посещение уроков по необходимости. 2.Участие в ПМПк по результатам адаптации первоклассников	В течение года	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Организационно-методическая работа	1.Подготовка диагностического материала	В течение года	Отв. Дрожжина Ж.В.

Психологическое сопровождение 2-3 классов. Цель: Предупреждение и коррекция неблагополучных вариантов развития детей	**Диагностика**	1.Диагностика школьной мотивации по Лускановой, 2,3 классы	Ноябрь	Отв. Дрожжина Ж.В.
		2.Мониторинг личностных УУД Анкета оцени поступок по Э Туриэлю 2,3 классы	Декабрь	Отв. Дрожжина Ж.В.
		3.Диагностика детей находящихся под опекой (по согласованию с отделом опеки)	(по согласованию с отделом опеки)	
	Развивающая и коррекционная работа	1.Организация занятий коррекционно - развивающих групп	ноябрь	Отв.Дрожжина Ж.В.
		2.Участие в неделе психологии.	4 неделя февраля.	Отв. Дрожжина Ж.В. кл.
		3.День здоровья.	2 неделя сентября	руководители Психологи зам. по воспит. работе
	Консультиро-вание	1.Индивидуальное консультирование по запросу, групповые и индивидуальные.	1 раз в триместр по необходимости	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Экспертная работа	1.Посещение совета профилактики по необходимости	постоянно	Отв. Дрожжина Ж.В. Игнатова Н.Н

	Организационно-методическая работа	Подготовка диагностического материала		Отв.Дрожжина Ж.В.
Адаптация учащихся 4 и 5 классов к среднему звену. Цель: наблюдение за адаптацией уч-ся пятых классов при переходе из начальной школы в среднюю и предупреждение неблагоприятных вариантов развития	**Диагностика**	1.Диагностика интеллектуального развития при переходе из начального звена в среднее (4 класс) 2.Диагностика «Карта интересов по Климовой» (4 класс)	1-3 неделя апреля 2 неделя марта	Отв. Дрожжина Ж.В. Отв. Дрожжина Ж.В.
		3.Диагностика выявления тревожности (5 класс)	3 неделя октября	Отв. Дрожжина Ж.В.
		4.Анкета «Вот я какой!» (5 класс)	4 неделя октября	Отв. Дрожжина Ж.В.
		5.Диагностика детей находящихся под опекой (по согласованию с отделом опеки)	(по согласованию с отделом опеки)	Отв. Дрожжина Ж.В.
		6.Методика изучения мотивов участия школьников в деятельности	3 неделя январь	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Развивающая и коррекционная работа	1.Уроки психологии «Тропинка к своему я» О.В.Хухлаевой	1 раз в неделю	Отв. Дрожжина Ж.В.
		2.Организация занятий коррекционно-развивающих групп. (5 класс)	2 триместр 1неделя	Отв. Дрожжина Ж.В.
		3.Участие в неделе психологии.	4неделя февраля	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Консультирование	Групповые и индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	в течение года	Отв. Дрожжина Ж.В.

	Просветительская работа	1.Р/с. «Переход в среднюю школу – новый этап в жизни школьника»	2 неделя сентября	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Экспертная работа	1.Посещение совета профилактики по необходимости	1 раз в триместр	Отв. Дрожжина Ж.В. Соц. педагог Игнатова Н.Н.
	Организационно-методическая работа	Подготовка диагностического материала	Постоянно	Отв. Дрожжина Ж.В.
Психологическое сопровождение образовательного процесса 6 классов. Цель: активное взаимодействие на развитие личности и индивидуальности ребенка, взрослый-взрослый, взрослый- ребенок.	**Диагностика**	1.Диагностика психологического климата классных коллективов	по запросу классного руководителя	Отв. Дрожжина Ж.В. кл. руководители
		2.Диагностика детей находящихся под опекой (по согласованию с отделом опеки)	(по согласованию с отделом опеки)	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Развивающая и коррекционная работа	1.Проведение часов общения 2.Участие в неделе психологии	по запросу классных руководителей	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Консультирование	Групповые и индивидуальные консультации для родителей шестиклассников	в течение года по запросу	Отв. Дрожжина Ж.В. кл. руководители

	Просветительская работа	1.Родительские собрания по темам «Эффектное общение залог успеха». «Мой ребенок становится трудным…»	1 раз в триместр по запросу классных руководителей.	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Экспертная работа	1.Посещение совета профилактики по необходимости	В течение года 1 раз в триместр	Соц. педагог Н.Н.Игнатова Отв. Дрожжина Ж.В.
	Организационно-методическая работа	подготовка диагностического материала	Постоянно	Дрожжина Ж.В.
Психологическое сопровождение в развитии учащихся 7-8 классов в острый подростковый период. Цель: создание условий для успешной социально-психологической адаптации учащихся и их всестороннего личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	**Диагностика**	1. Диагностика суицидального поведения (8класс)	4 неделя сентября	Отв. Отв. Н.Н.Игнатова
		2. Опросник «Учебная мотивация» (7 класс).	3,4 неделя марта 1 неделя апреля	Отв. Н.Н.Игнатова
		3.Изучение уровня познавательной активности (тест Б.К.Пашнева). 4.Изучение личностных склонностей к творчеству (по Дж.Девису) 5.Изучение творческого мышления (тест П.Торренса) 6.Диагностика детей находящихся под опекой (по согласованию с отделом опеки)	2,3 неделя сентября 1, 2, 3, 4 Недели ноября, декабря (по согласованию с отделом опеки)	Отв. Н.Н.Игнатова

	Развивающая и коррекционная работа	1.Интеллектуальная Угра «Умники и умницы».(7класс)	3 неделя ноября	Отв. Н.Н.Игнатова
		2. Уроки этики и поведения для детей и подростков (7 класс)	3,4 неделя февраля	Отв. Н.Н.Игнатова
	Консультирование	Групповые и индивидуальные консультации для родителей 7-8 классов	1 раз в триместр	Отв. Н.Н.Игнатова
	Просветительская работа	Р/с.1.Профилактика суицидального поведения.	3 триместр	Отв. Н.Н.Игнатова
		Р/с.2. Проблемы подросткового возраста Посещение уроков	3 триместр	Отв. Н.Н.Игнатова
	Экспертная работа Организационно-методическая работа	Оказание методической помощи классным руководителям по запросу	В течение года	Отв. Н.Н.Игнатова
Психологическое сопровождение 9 классов. Цель: создание условий для всестороннего личностного развития, оказание реальной помощи	**Диагностика**	1.Уровня интеллектуально-творческой одаренности	Ноябрь, декабрь 3,4 неделя	Отв. Н.Н.Игнатова
		2.Диагностика темперамента (тест Айзенка)	4-5 неделя 3 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова
		3.Диагностика склонностей и способностей для профессионального самоопределения.	2,3 неделя, 2 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова

в профессиональной ориентации и дальнейшем выборе профессии		4.Выявление предпочтения и пожелания в направлениях дальнейшего продолжения образования и профиля обучения	3 неделя 3 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова
	Развивающая и коррекционная работа	1.Проведение часов общения по толерантному поведению, групповому сплочению классного коллектива по запросу классного руководителя.	По запросу	Отв. Н.Н.Игнатова
		2.Работа по профильному обучению.	1 раз в неделю по расписанию	Отв. Н.Н.Игнатова
		3.Проведение профориентационных игр «Перекресток», «Три судьбы».		
		4.Занятия по программе подготовки к ОГЭ «Формула успеха»	3 триместр	Отв. Н.Н.Игнатова
	Консультирование	Групповое и индивидуальные консультирование родителей по оказанию помощи в дальнейшем выборе профессии.	5 неделя 1,2,3 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова
	Просветительская работа	Р.С.1. Что нужно знать родителям при подготовке ребенка к экзаменам.		Отв. Н.Н.Игнатова
		Р.С.2.Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение Посещение уроков		Отв. Н.Н.Игнатова
	Экспертная работа	1.Оказание методической помощи классным руководителям.		Отв. Н.Н.Игнатова

	Организационно-методическая работа	1.Подготовка диагностического материала		Отв. Н.Н.Игнатова
Адаптация 10 классов в лицее. Цель: принятие позиции «ученик старшеклассник»; принятие новичков в коллективе; поиск личного смысла и мотивации учения для каждого десятиклассника.	**Диагностика**	1.Диагностика школьной мотивации у старшеклассников.	2 неделя, 1 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова
		2. Диагностика межличностных взаимоотношений. Социометрия.	3 неделя 1 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова
	Развивающая и коррекционная работа	1.Проведение часов общения по сплочению классного коллектива и адаптации вновь прибывших учащихся, толерантности	Ноябрь,декабрь,январь 3,4 неделя	
		2.Психологическая игра «Портфолио, или дневник личных достижений».	3 неделя 1 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова
		3.Участие в неделе психологии.	апрель	Отв. Н.Н.Игнатова
	Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации родителей	По запросу	Отв. Н.Н.Игнатова
	Просветительская работа	Р.С.1.«Адаптационный период в жизни десятиклассника».	3 неделя сентября	Отв. Н.Н.Игнатова
		Р.С.2.Как поддерживать у ребенка уверенность в себе и своих силах.	4 неделя сентября	Отв. Н.Н.Игнатова
	Экспертная	1.Посещение уроков	В течение года	Отв. Н.Н.Игнатова

	работа	2.Участие в ПМПк по результатам адаптации учащихся 10-х классов.		Отв. Н.Н.Игнатова
	Организационно-методическая работа	1.Подготовка диагностического материала.	Октябрь	Отв. Н.Н.Игнатова
		2.Оказание методической помощи классным руководителям по запросу.	1 декада ноября	Отв. Н.Н.Игнатова
Психологическая подготовка учащихся 11-х классов ЕГЭ. Цель: создание условий для возникновения у учащихся внутренней мотивации к участию в ЕГЭ, создание позитивного эмоционального настроя на ЕГЭ	**Диагностика**	1.Уровня тревожности в ситуации проверки знаний.	4 неделя 2 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова
		2.Определение уровня осведомленности учащихся о процедуре сдачи ЕГЭ.	2 неделя 3 триместра	
	Развивающая и коррекционная работа	1.Часы общения по запросу классного руководителя.	1 раз в месяц	Отв. Н.Н.Игнатова
		2.Работа по программе психологической подготовки к ЕГЭ с элементами психологического тренинга «Формула успеха».	2-3 триместр	Отв. Н.Н.Игнатова
	Консультирование	Групповые и индивидуальные консультации родителей	Один раз в триместр	Отв. Н.Н.Игнатова
	Просветительская работа	Р.С.1.Как поддержать ребенка во время выпускных и вступительных экзаменов.	3 триместр	Отв. Н.Н.Игнатова
		Р.С.2.Как помочь подростку выбрать профессию.	3 триместр	Отв. Н.Н.Игнатова

	Экспертная работа	Посещение уроков	В течение года	Отв. Н.Н.Игнатова
	Организационно-методическая работа	Подготовка диагностического материала к сдаче ЕГЭ для учащихся.	В течение года	Отв. Н.Н.Игнатова
Работа с педагогическим коллективом. Цель: оказание психологической помощи с целью повышения психологических знаний в работе с учащимися, повышения профессионализма, социальной адаптации, повышения самооценки, инновационной деятельности, мотивации.	**Диагностика**	1.Диагностика личной мотивации к успеху.	4 неделя января 4 неделя марта	Отв. Н.Н.Игнатова
		2.Диагностика эмоционального самочувствия.	1 неделя ноября, января, 4 неделя марта	
	Развивающая и коррекционная работа	1.Психологическая гостиная для педагогов «Путь к совершенству».	1 раз в неделю каждого месяца	Отв. Н.Н.Игнатова Дрожжина Ж.В.
		2.Участие в совете профилактики		
	Консультирование	Индивидуальные консультации для педагогов по запросу: а) по работе с семьями; б) слабоуспевающими; в) изучение и развитие учебной мотивации; в) с детьми социального риска.	По особому плану и по запросу в течение года	Отв. Дрожжина Ж.В. Н.Н.Игнатова
	Просветительская работа	Участие в работе методических объединений и круглых столов.	4 неделя 2 триместра, 1,2,3,4 недели 3 триместра	Отв. Дрожжина Ж.В. Н.Н..Игнатова Администрация школы.
	Экспертная работа	1.Посещение уроков.	В течение года	Отв. Дрожжина Ж.В. Н.Н.Игнатова

		2.Участие в работе ПМПк.	В течение года	Отв. Дрожжина Ж.В.
	Организационно-методическая работа	1.Подготовка диагностического материала 2.Подбор методического материала в помощь учителям предметникам. 3.Подбор рекомендаций классным руководителям по подготовке учащихся к сдаче экзаменов и ЕГЭ.	В течение года	Отв. Дрожжина Ж.В. Отв. Н.Н.Игнатова
Работа с родителями учащихся с целью повышения психологической грамотности	**Диагностика**	Диагностика удовлетворенности родителей деятельностью учебного заведения (4,9,11 классы)	4 неделя ноября, 1 неделя декабря	Отв. Дрожжина Ж.В. Н.Н.Игнатова
	Развивающая и коррекционная работа	«Школа любящих родителей» (начальное и среднее звено)	2 раза в триместр	Отв. Дрожжина Ж.В. Н.Н.Игнатова
	Консультирование	Групповые и индивидуальные консультации	Каждую неделю	Отв. Дрожжина Ж.В. Н.Н.Игнатова
	Просветительская работа	Участие в общешкольных родительских собраниях	По плану работы лицея	Отв. Дрожжина Ж.В. Н.Н.Игнатова
Предпрофильная подготовка. Цель:помочь	**Диагностика**	1.Определение склонностей к будущей профессии.	5 неделя 1 триместра	Отв. Н.Н.Игнатова

учащимся и родителям в выявлении склонностей и способностей в выборе профессии и определении дальнейшего жизненного маршрута.		2. Диагностика интересов и склонностей в выборе профессии.	3 неделя 2 триместра	
		3.Выявление способностей к видам деятельности.	2 неделя 3 триместра	
	Развивающая и коррекционная работа	Индивидуальные встречи с обучающимися 8-11 классов по определению дальнейшего образовательного марщрута	3 триместр	Отв. Н.Н.Игнатова
	Консультирование	1.Индивидуальные и групповые консультации.	В течение года	Отв. Н.Н.Игнатова
	Просветительская работа	1.Выступление на родительских собраниях « Как помочь ребенку в выборе профессии».	В течение года	Отв. Н.Н.Игнатова
		2.Психологическое консультирование родителей.		

2. Режим работы МБОУ УЛ в 2019-2020 учебном году.

Режим работы лицея- двухсменный.

1-9 классы пятидневная рабочая неделя.

10-11 классы - шестидневная рабочая неделя.

Всего - 32 классов.

Начало занятий: 1 смена - 8.00 2 смена – 13.30

Расписание звонков:

1 смена	2 смена (3 классы)
1 урок 8:00 - 8:40	1 урок 13:30 - 14:10
2 урок 8:50 - 9:30	2 урок 14:20 - 15:00
3 урок 9:50 - 10:30	3 урок 15:20 - 16:00
4 урок 10:50 - 11:30	4 урок 16:10 - 16:50
5 урок 11:50 - 12:30	5 урок 17:00 - 17:40
6 урок 12:40 - 13:20	
7 урок 13:30 - 14:10	
8 урок 14:20 - 15:00	

2.1. Циклограмма мероприятий по дням недели на 2019-2020 учебный год.

Дни недели	Мероприятие	Срок проведения
Понедельник	Работа с органами ученического самоуправления	каждая неделя
Вторник	Производственные и оперативные совещания с педагогическим коллективом Заседание научно-методического совета Совещание при директоре Совещание при зам. директора	1 неделя в 13-30 2-й каждого месяца 3-й каждого месяца 4-й каждого месяца
Среда	Заседание Совета профилактики	4 неделя каждого месяца
Четверг	Совещания в Управлении образования	По графику
Пятница	Планирование на неделю Генеральная уборка	Еженедельно в 13-30 Еженедельно
Суббота	Передача дежурства Работа социально-психологической службы с родителями	Еженедельно По графику
	Тематический педсовет Педсовет по итогам триместра Классные родительские собрания Общешкольные родительские собрания	1 раз в триместр 1 раз в триместр Вторник 7-11 классы Четверг 1-6 классы 1 раз в четверть Октябрь и по отдельному плану ГИА
	Классные часы	1 раз в неделю по расписанию

Дежурство администрации по дням недели:

Понедельник - зам. директора по социальной работе Н.Н Игнатова.

Вторник – зам. директора по УВР И.Ф. Маркелова

Среда – зам. директора по УМР Л.Н. Батракова

Четверг – зам. директора по УВР И.А. Терехова

Пятница - зам. директора по ВР О.А.Никитина

Суббота – зам. директора по ИКТ М.Р.Сатгареев

Ответственная за организацию дежурства по лицею среди учащихся и учителей – зам. директора по ВР О.А.Никитина

2.2. Контроль за ведением школьной документации и делопроизводства.

Содержание контроля	Ответственный
классные журналы: 1-5 кл., ГПД 6-11 кл.	 И.А. Терехова, зам. директора по УВР И.Ф. Маркелова, зам. директора по УВР
- дневники учащихся	кл. руководители
- личные дела учащихся - личные дела, трудовые книжки учителей - алфавитная книга учащихся	Р.А. Горбунова, зав. канцелярией
журналы кружков	О.А.Никитина, зам. директора по ВР
Журналы дополнительных занятий	И.Ф. Маркелова зам. директора по УВР
-журнал учета и записи аттестатов учащихся	И.Ф. Маркелова зам. директора по УВР
-план работы лицея	Е.Н. Гусева, директор лицея
-протоколы заседаний: педсовета научно-методического совета при директоре при заместителях директора по УВР производственных совещаний родительских собраний родительского комитета	 Трофимычева М.С. Батракова Л.Н., зам. директора по УМР Гусева Е.Н., директор Ф. Маркелова зам. директора по УВР И.А Терехова, зам. директора по УВР Гусева Е.Н., директор Никитина О.А.зам. директора по ВР, классные руководители, Черткова Г.Г., вожатая

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 123 (сто двадцать
три) листов.
Директор МБОУ УЛ Е.Н.Гусева