

ПРИНЯТО

решением общего собрания

(конференции) работников лицея

Протокол от 06.02.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора лицея

от 06.02.2018 № 66/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы педагога-психолога
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области"
структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» (далее – МБОУ УЛ или лицей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, основной образовательной программой, адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи и регламентирует порядок работы педагога-психолога в МБОУ УЛ.

1.2. Работа педагога-психолога лицея организуется с целью:

- сохранения психического, соматического и социального благополучия детей дошкольного возраста;
- психологического сопровождения одарённых детей, а так же с детей, имеющих нарушения в интеллектуальном и эмоциональном развитии, с нарушениями поведения, с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- осуществления психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (на разных этапах развития) на основе целей и приоритетных направлений деятельности учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся и принимаются на общем собрании (конференции) работников лицея.

1.4. Срок Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2. Основными задачами работы педагога-психолога с детьми являются:

- обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого ребенка в соответствии с его потенциальными возможностями;
- создание условий для комфортного эмоционального состояния детей (как профилактики психосоматических заболеваний);
- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

- проведение диагностики индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления и готовности ребенка к обучению в школе;
- разработка индивидуальных, коррекционных, развивающих и опережающих программ развития детей, детей с ОВЗ;
- развитие познавательных функций ребенка;
- проведение индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми;
- подготовка детей к новой ситуации социального развития;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых;
- формирование у детей и взрослых способностей к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- развитие навыков конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса, осуществление профилактики конфликтного поведения детей и взрослых;
- повышение психолого-педагогической компетентности и психологической культуры субъектов образовательного процесса;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

3.1.К направлениям деятельности педагога-психолога относятся:

- психологическая профилактика (поддержка),
- психологическая диагностика
- психологическая коррекция
- психологическое консультирование
- психологическое просвещение
- организационно-методическая деятельность

3.2.Психологическая профилактика (поддержка) педагога-психолога осуществляется в отношении всех участников образовательного процесса

3.2.1. психологическая профилактика (поддержка) воспитанников направлена на:

- оказание психологической поддержки развития личности воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, воспитателей и других специалистов МБОУ УЛ;
- предупреждение всевозможных девиаций поведения;
- содействие творческому развитию одаренных детей;

3.2.2.профилактическая работа педагога-психолога с педагогами направлена на:

- повышение их психологической компетенции;
- обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком;
- подготовку педагога к воспитательно-образовательному процессу;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам лица;
- развитие мотивации к применению педагогами в работе современных технологий, методик.

3.2.3.профилактическая работа педагога-психолога с родителями направлена на:

- повышение психологической компетенции в вопросах обучения и воспитания детей;
- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции;
- формирование мотивационной основы взаимодействия с ребёнком.

3.3.Психологическая диагностика педагога-психолога проводится (с согласия родителей) с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей для

решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.4. Педагогическая диагностика педагога-психолога направлена на:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;
- определение оценки индивидуального развития воспитанников в результате реализации и освоения основной и основной адаптированной образовательных программ;
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых;
- определения степени готовности детей к обучению в школе;
- выявление одарённости детей.

3.5. Психологическая коррекция педагога-психолога направлена на:

- коррекцию нарушений развития воспитанников и социальной адаптации;
- оказания ранней помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для детей методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования;
- определения путей и способов социального развития детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

3.6. Психологическое консультирование педагога-психолога направлено на:

- формирование осмысленного отношения взрослых к детям, построенном на уважении их человеческого достоинства;
- формирование и поддержку положительной самооценки у воспитанников, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в работу МБОУ УЛ;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

3.7. Психологическое просвещение педагога-психолога направлено на:

- повышение психологической компетентности педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- развитие психологической культуры всех участников образовательного процесса.

3.8. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога направлена на:

- подготовку методических материалов для проведения психологической, педагогической диагностики и психокоррекции с учетом индивидуальных возможностей детей;
- обработку результатов психологической, педагогической диагностики, их анализ, оформление их результатов и разработка психолого-педагогических рекомендаций для психологического сопровождения и коррекции развития детей;
- участие в разработке основной образовательной и основной адаптированной образовательной программ, подборе методов и технологий работы с участниками образовательного процесса, индивидуальных программ совместно с педагогами, медицинскими работниками и другими специалистами, связанными с уставными направлениями деятельности МБОУ УЛ, работы с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ;
- участие в разработке индивидуальной адаптированной образовательной программы ребенка-инвалида;

- разработку учебных планов, рабочей программы;
- подготовку материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических объединениях, семинарах, научно-практических конференциях;
- координацию профессионального взаимодействия с медицинскими работниками, педагогами и другими специалистами.
- ведение необходимой документации;
- участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

4.1. Педагог-психолог лица оказывает помощь всем воспитанникам структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп», нуждающимся в особых образовательных программах и специальных формах организации их деятельности (имеющим нарушения в интеллектуальном и эмоциональном развитии, детям с дезадаптивным поведением и одаренным).

4.2. Работа с детьми осуществляется по согласию родителей (законных представителей), на основании решений психолого-медико-педагогического консилиума, медико-педагогического совещания.

4.3. Работа с детьми осуществляется на индивидуальных, подгрупповых занятиях и совместно с родителями в соответствии с циклограммой работы педагога- психолога

4.4. Индивидуальные, подгрупповые занятия проводятся в свободное от времени, определенного для непрерывной образовательной деятельности, с учетом режима работы конкретной возрастной группы МБОУ УЛ.

4.5. Периодичность индивидуальных занятий определяется необходимостью коррекции или социальным запросом родителей или педагогов.

4.6. Продолжительность занятия составляет от 15 до 30 минут в зависимости от возраста.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1. Общее руководство работой педагога-психолога осуществляет директор МБОУ УЛ.

5.2. Методическое руководство работой педагога-психолога осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Директор МБОУ УЛ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы педагога-психолога;
- утверждает приказом учебные планы, календарные учебные графики, рабочую программу.

5.4. Права и обязанности педагога-психолога определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

Педагог - психолог работает в контакте с администрацией лица, педагогами, а также устанавливает в случае необходимости взаимоотношения с другими учреждениями (образовательными, медицинскими) и общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии воспитанников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ МБОУ УЛ

6.1. Педагог-психолог взаимодействует в лице с воспитателями и другими педагогами МБОУ УЛ

6.2. Педагог-психолог взаимодействует с другими образовательными организациями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога:

- Положение об организации работы педагога - психолога;
- Должностная инструкция.

7.2. Текущая документация:

- Рабочая программа
- Перспективный план
- График работы;
- Циклограмма деятельности педагога-психолога.
- Диагностические материалы;
- Аналитические справки, (записки, заключения) по итогам диагностики;
- Журналы учёта коррекционно-развивающей работы: индивидуальной, групповой.
- Журнал консультаций (для родителей, для педагогического коллектива).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 5 / мто

листов.

Директор МБОУ УЛ

Е.Н. Гусева

